



Plan Pracy
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327
im. dr Anny Lechowicz
w Warszawie
(dla klas IV – VII)
na rok szkolny 2020/2021

„Nie idź za mną, bo nie umiem prowadzić.
Nie idź przede mną, bo mogę za tobą nie nadążyć.
Idź po prostu obok mnie i bądź moim przyjacielem.”
(Albert Camus)

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY.....	3
1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne	3
2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości	7
3. Obszar szczegółowy: Promocja.....	10
II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA	15
1.Obszar szczegółowy: Nauczyciele	15
2.Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli	17
3.Obszar szczegółowy: Warunki działalności szkoły	19
4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy	21
5.Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji.....	25
III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE.....	27
1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania.....	27
2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia	29
3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia.....	34
4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia	36
IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA	38
1.Obszar szczegółowy: Równość szans	38
2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły	41
3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły	46
4.Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły.....	48
Opracowanie	48

I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne

Standard: Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu szkoły.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none">Wdrożenie obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczanie COVID-19.	<ol style="list-style-type: none">Zapoznanie wszystkich pracowników oraz Organy Szkoły z przepisami dotyczącymi zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczanie COVID-19.Opracowanie przepisów wewnętrznych regulujących procedury związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.Przestrzeganie procedur związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	Dyrektor Szkoły wyznaczeni przedstawiciele Organów Szkoły Dyrektor Szkoły wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice oraz osoby przebywające na terenie Szkoły	28 sierpnia 2020 r. 26 sierpnia 2020 r. cały rok szkolny	dziennik protokołów Rady Pedagogicznej priorytet Biura Edukacji odnośne procedury do czasu wygaśnięcia odnośnych przepisów
<ul style="list-style-type: none">Przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – RODO.	W Szkole przestrzegane są zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – RODO.	Dyrektor Szkoły Wszyscy pracownicy	cały rok szkolny	priorytet MEN Dz.U. 2018 poz. 1000
<ul style="list-style-type: none">Przypomnienie obowiązujących przepisów i realizacja zapisów statutowych.	1. Przypomnienie nauczycielom, uczniom i rodzicom obowiązujących przepisów i zasad obowiązujących w Szkole, z uwzględnieniem zmian w przepisach i dokumentach wewnętrznych.	Dyrektor Szkoły	28 sierpnia i wrzesień 2020 r.	dokumentacja szkolna

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	2. Realizacja zapisów Statutu Szkoły. 3. Zajęcia w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia jest zgodne z przepisami prawa.	Wszystkie Organy Szkoły Dyrektor Szkoły	cały rok szkolny cały rok szkolny	Priorytet MEN
<ul style="list-style-type: none"> Realizacja zadań wynikających ze zmian w prawie oświatowym. 	Realizacja zadań powierzonych Organom Szkoły wynikających ze zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym uwzględnieniem wygaszania oddziałów gimnazjalnych.	Wszystkie Organy Szkoły oraz wszyscy pracownicy szkoły w zakresie swoich kompetencji.	zgodnie z harmonogramem opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.	
<ul style="list-style-type: none"> Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji Planu Pracy Szkoły. 	1. Opracowanie Rocznej Planu Pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej 327 rok szkolny 2020/2021. 2. Opracowanie planu zajęć na rok szkolny 2020/2021 3. Przydział czynności dodatkowych oraz uroczystości szkolnych. 4. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.	Daniel Makos Małgorzata Wawrzyńska Małgorzata Dońska-Olszko Elżbieta Ślusarska Anna Higersberger Izabela Tulik Justyna Fortuna Veranika Yatusevich Joanna Partyka Dyrektor Szkoły Zastępca dyrektora Anna Higersberger Izabela Tulik	sierpień 2020 r. sierpień 2020 r. sierpień 2020 r. cały rok szkolny	dokumentacja szkolna

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	5. Opracowanie grafiku dyżurów podczas dni wolne od zajęć lekcyjnych w czasie których należy zapewnić opiekę uczniom. 6. Zapoznanie rodziców uczniów z planowanymi działaniami szkoły na najbliższy rok. 7. Zebranie Samorządu Uczniowskiego i przedstawienie planowanych działań. 8. Wpisywanie do księgi zastępstw płatnych zastępstw.	Dyrektor Szkoły Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Iwona Olędzka Magdalena Orzechowska Katarzyna Rajewska	wrzesień 2020 r. wg potrzeb samorządu uczniowskiego	
<ul style="list-style-type: none"> ● Prowadzenie dokumentacji regulującej pracę szkoły. 	1. Ewaluacja dokumentów dotyczących pracy szkoły. 2. Skompletowanie dokumentacji uczniów związanej z realizacją obowiązku szkolnego 3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć edukacyjno- wychowawczo- terapeutycznych	Rada Pedagogiczna Wychowawcy klas Pedagog szkolny Rada Pedagogiczna	sierpień – wrzesień 2020 r. do 1 września 2020 r. cały rok szkolny	dotyczy uczniów rozpoczynających nowy etap edukacyjny
<ul style="list-style-type: none"> ● Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażania programu rozwoju szkoły. 	1. Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi. 2. Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażania programu rozwoju szkoły. 3. Przedstawienie planowanych działań szkoły ogółowi społeczności uczniowskiej na lekcjach wychowawczych.	Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna Rada Pedagogiczna	cały rok szkolny 28 sierpnia 2020 r. wrzesień 2020 r.	Priorytet MEN

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Uzupełnienie dokumentacji regulującej pracę szkoły. 	<ol style="list-style-type: none"> Dopilnowanie złożenia przez rodziców wniosków o zmianę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym nieaktualne i nieadekwatne orzeczenia. Zebranie wniosków od rodziców dotyczących zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego i/lub drugiego języka obcego. Dopilnowanie aby uczniowie mieli podpisane przez rodziców zgody na publikowanie wizerunków uczniów oraz przetwarzanie danych osobowych. Uzyskanie zgody od proboszcza na realizowanie zajęć z religii w wymiarze jednej godziny w tygodniu. 	<p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Daniel Makos</p> <p>Iwona Olędzka</p>	<p>przed rozpoczęciem roku szkolnego</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>1 września 2020 r.</p> <p>sierpień 2020 r.</p>	<p>uzupełnić ewentualne braki w dokumentacji uczniów</p>
<ul style="list-style-type: none"> Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa. 	<p>Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Kierownik administracyjny</p>	<p>cały rok</p>	<p>Priorytet MEN</p>

2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości

Standard: Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jej pracy oraz zmierza do zaspokajania potrzeb dzieci, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora sprzyja podwyższaniu jakości jej pracy. Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposoby dokumentowania i uwagi o realizacji	
<ul style="list-style-type: none"> Analiza potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych oraz oczekiwań uczniów i ich rodziców. Ocena poziomu zaspokojenia tych potrzeb i oczekiwań przez szkołę. 	1. Budowanie pomostów pomiędzy etapami kształcenia jako przygotowanie dzieci i rodziców do zmiany formy kształcenia (standard: <i>Pomosty pomiędzy etapami kształcenia</i>).	Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą	cały rok szkolny	dokumentacja szkoły	
	2. Rozwijanie współpracy rodziców z terapeutami pracującymi w zespołach klasowych.	Wychowawcy klas oraz terapeuci	cały rok szkolny		
	3. Konsultacje z rodzicami uczniów dotyczące wydłużenia etapów edukacyjnych.	Wychowawcy klas Psycholog szkolny	cały rok szkolny		
	4. Organizacja spotkań i zebrań z rodzicami.	Dyrektor Szkoły	wg harmonogramu oraz wg potrzeb		harmonogram zebrań
	5. Konsultacje z uczniami klasy ósmej i ich rodzicami na temat dalszej edukacji dzieci.	Joanna Kowalska Klaudia Stępień Psycholog szkolny Pedagog szkolny	wrzesień 2020 r.		dokumentacja psychologa
	6. Podtrzymanie współpracy zespołów edukacyjno-terapeutycznych.	Dyrektor Szkoły Wychowawcy we współpracy z członkami zespołów	cały rok szkolny		dokumentacja ucznia
	7. Przekazywanie rodzicom szczegółowych informacji dotyczących dyżurów psychologa i pedagoga szkolnego oraz zamieszczenie jej na stronie szkoły.	Pedagog szkolny Psycholog szkolny	1 września 2020 r.		dokumentacja psychologa

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposoby dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie uczniów i ich ewentualne wnioskowanie o rekwalifikację. 2. Organizowanie pracy w zespołach specjalistów pracujących z danym dzieckiem w celu: ustalenia wspólnego, wieloprofilowego, jednorodnego programu rehabilitacyjno-edukacyjnego, wymiany informacji o możliwościach intelektualnych i psychofizycznych ucznia oraz wprowadzenia ewentualnej modyfikacji programu. 3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu wystawiania orzeczeń zgodnych z faktycznym funkcjonowaniem dziecka. 4. Pomoc w diagnozowaniu i doradzanie rodzicom dzieci z niepełnosprawnością. 5. Zaproszenie rodziców na spotkanie zespołu specjalistów pracujących z daną klasą, w celu dokonania WOSFU lub ewaluacji. 	<p>Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą</p> <p>Dyrektor Szkoły Psycholog szkolny Pedagog szkolny</p> <p>Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>początek roku szkolnego</p> <p>zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>dwa razy w roku szkolnym</p>	<p>IPET</p> <p>dokumentacja psychologa</p> <p>dokumentacja szkolna</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Wdrażanie standardów dotyczących pracy Szkoły. 	<p>Przestrzeganie zasad dotyczących sytuacji kryzysowych, współpracy nauczyciel- asystent, przechodzenia na kolejne etapy edukacyjne, praw i obowiązków uczniów, pracy z dziećmi z trudnościami w porozumiewaniu się.</p>	<p>Cały personel szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposoby dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Ewaluacja pracy Szkoły 	<p>Przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w obszarze „Jakość pracy z uczniami z najcięższymi postaciami niepełnosprawności (uspołecznienie, samodzielność, niezależność, osiągnięcia komputerowe), ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałaniu przemocy i wykluczeniu.”</p>	<p>Małgorzata Dońska - Olszko Daniel Makos Magdalena Albiniak Veranika Yatusevich Joanna Kowalska Marta Chojka Anna Gardas Ewelina Siwak</p>	<p>II półrocze roku szkolnego 2020/2021</p>	<p>kontynuacja projektu z poprzedniego roku</p>
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie dokumentów wewnątrzszkolnych zgodnie z przyjętym standardem. 	<p>1. Dokumenty wewnątrzszkolne tworzone są z zachowaniem zasad uwzględnionych w <i>Standardach dokumentów szkolnych SPS 327</i>.</p> <p>2. Wspieranie nauczycieli w przestrzeganiu zasad uwzględnionych w <i>Standardach dokumentów szkolnych SPS 327</i>.</p>	<p>Członkowie zespołów opracowujących i dokonujący ewaluacji dokumentów Daniel Makos</p>	<p>zgodnie z harmonogramem</p> <p>wg potrzeb</p>	

3. Obszar szczegółowy: Promocja

Standard: Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnia swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące benefitowi lokalnej społeczności.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Organizacja Święta Szkoły - 21 maja 2021 r. 	<ol style="list-style-type: none"> Powołanie zespołu odpowiedzialnego za organizację uroczystości związanych ze Świętem Szkoły. Organizacja uroczystości Święta Szkoły Spotkanie z absolwentami. Organizacja wernisazu prac uczniów. 	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Artur Twarowski Veranika Yatusevich Paulina Szymańska Małgorzata Wawrzyńska</p> <p>Anna Higersberger Joanna Kowalska Izabela Tulik</p> <p>Renata Sim Joanna Kowalska Klaudia Stępień Katarzyna Rajewska Joanna Partyka</p>	<p>wrzesień 2020 r.</p> <p>21 maja 2021 r.</p> <p>21 maja 2021 r.</p> <p>21 maja 2021 r.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z placówkami zagranicznymi.. 	<p>Konsultacje związane z terapią uczniów szkoły oraz pozyskiwanie nowoczesnego sprzętu i poszerzanie wiedzy personelu.</p>	<p>Aldona Mysakowska- Adamczyk Iwona Stępniewicz</p>	<p>cały rok szkolny</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Podjęcie działań promujących szkołę w środowisku oraz ich analiza i modyfikacja w miarę zaistniałych zmian i potrzeb. 	1. Nawiązanie współpracy z innymi szkołami i przedszkolami oraz z lokalnymi placówkami oświatowymi.	Anna Gardas Magdalena Sarat Justyna Fortuna	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
	2. Nawiązanie współpracy z innymi placówkami w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych.	chętni nauczyciele	cały rok szkolny	praca metodą projektu
	3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi – informowanie o profilu szkoły oraz ofercie edukacyjnej.	Dyrektor Szkoły Psycholog szkolny Pedagog szkolny	cały rok szkolny	
	4. Prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców.	Magdalena Sarat	cały rok szkolny	tablice informacyjne
	5. Prowadzenie kroniki szkolnej dla szkoły podstawowej.	Magdalena Orzechowska Katarzyna Sienkiewicz	cały rok szkolny	kronika szkolna
	6. Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej szkoły.	Anna Higersberger Marta Chojka – Pawlina Małgorzata Mazur-Strzałkowska Zbigniew Lewkowicz	cały rok szkolny	strona internetowa szkoły
	7. Wydawanie gazetko szkolnej „Nowinki szkolnej rodzinki”	Anna Higersberger Klaudia Stępień Magdalena Grochowska-Popławska Magdalena Albinia Izabela Tulik	1 numer na półrocze	
	8. Przekazywanie informacji dotyczących osiągnięć uczniów i aktualnych wydarzeń na stronę internetową Szkoły.	Rada Pedagogiczna Zbigniew Lewkowicz	cały rok szkolny	strona internetowa szkoły

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	9. Organizacja dnia otwartego szkoły dla rodziców uczniów i potencjalnych kandydatów do klasy pierwszej. 10. Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku. 11. Prowadzenie Księgi Pamiątkowej szkoły. 12. Przygotowywanie zaproszeń i upominków okolicznościowych. 13. Nawiązanie i kontynuacja współpracy z lokalnymi placówkami kulturalnymi: <ul style="list-style-type: none"> • Zamek Królewski w Warszawie; • Pałac w Wilanowie; • Muzeum Powstania Warszawskiego; • Centrum Nauki Kopernik; • biblioteką publiczną; inne.	Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna Katarzyna Rajewska Renata Sim Katarzyna Rajewska Nauczyciele	marzec 2021 r. cały rok szkolny w trakcie uroczystości szkolnych cały rok szkolny cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
<ul style="list-style-type: none"> ● Pozyskiwanie sojuszników i sponsorów w celu wspierania działalności szkoły. 	1. Pozyskiwanie sponsorów. 2. Włączanie rodziców w działalność na rzecz szkoły i Stowarzyszenia Rozumieją nas. 3. Współpraca z firmą „Harpo”, zajmującą się dystrybucją sprzętu wspomagającego komunikację.	Dyrektor Szkoły Prezes Stowarzyszenia Rozumieją nas Wychowawcy i inni nauczyciele Iwona Stępniewicz, Jolanta Jaszczuk	cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny	zbieranie bazy danych adresowych potencjalnych sponsorów

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	4. Włączanie rodziców w działalność na rzecz szkoły i Stowarzyszenia Rozumiej nas. 5. Współpraca z Bednarską Szkołą Realną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Bednarska im. Maharadzy Jama Saheba Digvijay Sinhji 6. Współpraca z Hufcem ZHP Warszawa Praga Południe oraz Namiestnictwem Nieprzetartego Szlaku. 7. Współpraca z organizacjami NGO: <ul style="list-style-type: none"> • Stowarzyszenie „Mówić bez Słów, • Stowarzyszenie „Krok za krokiem”. 	Dyrektor Szkoły Wychowawcy Justyna Fortuna Izabela Tulik Monika Grochowska Marta Chojka – Pawlina Dyrektor Szkoły Zespół AAC nauczyciele	cały rok szkolny Wg harmonogramu ustalonego razem z przedstawicielami Zespołu cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19 z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
<ul style="list-style-type: none"> ● Kreowanie wizerunku szkoły w Unii Europejskiej zagranicą. 	Wyznaczeni są nauczyciele odpowiadający za kontaktowanie się z partnerami zagranicznymi.	Iwona Stępniewicz Jolanta Jaszczuk	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
<ul style="list-style-type: none"> ● Współpraca ze Stowarzyszeniem Rozumiej nasi promocja jego działalności. 	Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dla rodziców dotyczących działalności Stowarzyszenia.	Dyrektor Szkoły Nauczyciele	cały rok szkolny	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór środowisku postaw uczniów, nauczycieli i rodziców. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie wyjść, wyjazdów i wycieczek szkolnych. 2. Organizacja obchodów miesiąca AAC. 	<p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele AAC</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>październik 2020 r.</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p> <p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>

II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1.Obszar szczegółowy: Nauczyciele

Standard: Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szanse samorealizacji. Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Zatrudnienie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane. 	<ol style="list-style-type: none"> W szkole znane są i przestrzegane regulaminy. Znane są i akceptowane kryteria oceny pracy nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w szkole danego typu lub są w trakcie uzupełniania tych kwalifikacji. 	<p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p> <p>Nauczyciele Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p> <p>Dyrektor szkoły Zastępca Dyrektora Nauczyciele</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> W szkole w sposób jawny, jasny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywany jest podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. 	<p>W szkole w sposób jawny, jasny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywany jest podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych.</p>	<p>Małgorzata Dońska-Olszko Iwona Stępniewicz Joanna Kowalska Barbara Grzyb</p>	<p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Rada Pedagogiczna zna i wykorzystuje swoje kompetencje opiniujące i stanowiące. 	<p>Regularnie odbywają się posiedzenia Rady Pedagogicznej.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p>	<p>wg harmonogramu</p>	<p>protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej</p>
<ul style="list-style-type: none"> Ustalone i stosowane są kryteria oceny pracy nauczyciela. 	<ol style="list-style-type: none"> Nauczyciele otrzymują zakres obowiązków. Odbywają się obserwacje zajęć w ramach nadzoru pedagogicznego. 	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Dyrektor Szkoły Zastępca dyrektora Opiekunowie stażów</p>	<p>wrzesień 2020 r.</p> <p>wg harmonogramu</p>	<p>terminarz obserwacji</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	3. Ocena pracy nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z dotrzymaniem terminów 4. Młodzi nauczyciele otrzymują wsparcie i pomoc metodyczną. 5. Nauczyciele wypełniają ankietę samooceny.	Dyrektor Szkoły Wicedyrektor szkoły Jolanta Jaszczuk Dyrektor Szkoły Nauczyciele	cały rok szkolny podsumowujące posiedzenie Rady Pedagogicznej	we współpracy z Ogniskiem ZNP
<ul style="list-style-type: none"> W szkole działa Komisja ds. Funduszu Socjalnego. 	1. Komisja dysponuje środkami Funduszu Socjalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i potrzebami pracowników szkoły. 2. Organizacja imprezy integracyjnej dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.	Renata Sim Magdalena Grochowska-Popławska Małgorzata Migda Komisja ds. Funduszu Socjalnego	cały rok szkolny zgodnie z ustaleniami Komisji – w okresie karnawałowym;	
<ul style="list-style-type: none"> W szkole działa ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego. 	Ognisko ZNP realizuje statutową działalność.	Jolanta Sztencel	cały rok szkolny	

2.Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli

Standard: Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe jest przemyślane, zaplanowane, systematyczne i właściwie organizowane. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego. Kolejne etapy awansu zawodowego nauczycieli są dobrze organizowane, a nauczyciele mają pełną świadomość wymagań. Analizowana jest skuteczność form doskonalenia zawodowego.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli. 	Systematyczne rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, rozpoczęcie lub kontynuacja studiów podyplomowych zgodnie z potrzebami szkoły oraz Planami Rozwoju Zawodowego poszczególnych nauczycieli.	Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora Opiekunowie staży nauczycielskich	cały rok szkolny	dokumentacja szkoły
<ul style="list-style-type: none"> Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego. 	<ol style="list-style-type: none"> Sporządzenie i wdrożenie Planu Rozwoju Zawodowego nauczycieli. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego odnośnie awansu zawodowego nauczycieli. Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. 	<p>Nauczyciele w awansie we współpracy z opiekunami</p> <p>Nauczyciele w awansie</p> <p>Nauczyciele w awansie</p>	<p>wrzesień i cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z przepisami</p> <p>zgodnie z przepisami</p>	Plany Rozwoju Zawodowego
<ul style="list-style-type: none"> Opieka metodyczna nad młodymi nauczycielami 	Młodzi nauczyciele nieznający się w awansie mają zapewnione wsparcie metodyczne.	Opiekunowie staży	cały rok szkolny	
<ul style="list-style-type: none"> Podejmowanie przez nauczycieli działań zmierzających do doskonalenia warsztatu pracy. 	<ol style="list-style-type: none"> Utrzymywanie kontaktów z ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli. Udział nauczycieli w szkoleniach i konferencjach krajowych i zagranicznych oraz w krótkich formach doskonalenia zawodowego. 	<p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	<p>3. Organizacja samokształceniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie sal lekcyjnych oraz zapewnienie optymalnych warunków dla uczniów z osłabionym widzeniem. <p>4. Systematyczne spotkania zespołów specjalistów i wymiana doświadczeń.</p> <p>5. Przeszkolenie personelu pedagogicznego i pomocniczego w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów w trakcie zajęć szkolnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwego asystowania podczas zajęć szkolnych; • użytkowania i zabezpieczenia urządzeń technicznych uczniów; • karmienia oraz samodzielnego jedzenia; • zmian pozycji uczniów- korzystanie ze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego. <p>6. Spotkania zespołu rehabilitantów.</p> <p>7. Współpraca z Zespołem Szkół Specjalnych nr 11 w Krakowie: wyjazd nauczycieli na konsultacje.</p>	<p>Małgorzata Dońska - Olszko</p> <p>Magdalena Orzechowska</p> <p>Koordinatorzy zespołów</p> <p>Rehabilitanci, Logopedzi</p> <p>Zespół rehabilitantów</p> <p>Elżbieta Ślusarska Monika Grochowska Justyna Fortuna Izabela Tulik</p>	<p>wg harmonogramu</p> <p>10 luty 2021 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2020 r. i cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wg harmonogramu</p>	<p>priorytet MEN</p> <p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	5. Wykorzystanie nowoczesnej technologii w pracy z uczniem ze złożoną niepełnosprawnością. Zapewnienie dostępu do pracowni komputerowej. 6. W szkole działa komisja ds. inwentaryzacji. 7. Realizacja postanowień wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2020 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2020 r.	Nauczyciele Anna Radziwonka – Kowalak Joanna Kowalska Iwona Olędzka Izabela Suwińska Monka Grochowska Marta Chojka - Pawlina Joanna Kowalska	cały rok szkolny cały rok szkolny	Dz. U. z 2020 poz. 479
<ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów, nauczycieli, rodziców i środowiska lokalnego. 	1. Uzupełnianie biblioteki metodycznej i biblioteki rehabilitacyjnej. 2. Uzupełnianie biblioteki szkolnej ze zwróceniem uwagi na audiobooki.	Jolanta Jaszczuk Beata Bacciarelli - Jakubowska Monika Grochowska Joanna Kowalska	cały rok szkolny cały rok szkolny	

4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy

Standard: Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Wdrożenie obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczanie COVID-19. 	<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie rodziców uczniów z procedurami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązującymi w szkole. Zapoznanie uczniów z procedurami związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązującymi w szkole. Przestrzeganie procedur związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujących w szkole. 	<p>Wychowawcy klas Dyrektor Szkoły</p> <p>Wychowawcy klas Wszyscy nauczyciele we współpracy z wychowawcami</p> <p>Wszystkie osoby przebywające na terenie Szkoły</p>	<p>1 września 2020 r.</p> <p>2 – 4 września 2020 r.</p> <p>cały rok</p>	<p>podczas uroczystości rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 priorytet Biura Edukacji</p> <p>wpisy do dzienników lekcyjnych</p> <p>do czasu wygaśnięcia odnośnych przepisów</p>
<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy. 	<p>Dokonywanie niezbędnych przeglądów BHP oraz próbnych alarmów przeciwpożarowych.</p>	<p>Beata Bacciarelli - Jakubowska Krzysztof Kubkowski Artur Twarowski Anna Radziwonka- Kowalak (Intendent szkoły)</p>	<p>wrzesień/październik 2020 r. w uzgodnieniu z Państwową Strażą Pożarną</p>	<p>protokoły</p>
<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy. 	<ol style="list-style-type: none"> Przestrzeganie wymogów higieny pracy uczniów i nauczycieli. Opracowanie grafiku przerw śródlekcyjnych dla poszczególnych zespołów klasowych, planu dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły podczas przerw śródlekcyjnych oraz dyżurów asystowania uczniom podczas czynności pielęgniarskich. 	<p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Elżbieta Ślusarska Anna Higersberger Izabela Tulik Monika Grochowska Klaudia Stępień</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>sierpień 2020 r.</p>	<p>plan dyżurów</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	<p>3. Szkoła zapewnia dostęp do wody pitnej</p> <p>4. Szkoła zapewnia żywienie dzieci zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225).</p> <p>5. Przypomnienie pracownikom procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>6. Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpiecznego przenoszenia uczniów z niepełnosprawnością.</p> <p>7. Przeszkolenie pracowników w zakresie prawidłowego karmienia uczniów z niepełnosprawnością.</p> <p>8. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz zagrożeniom wynikającym z korzystania z Internetu.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas</p> <p>Zespół kierowniczy</p> <p>Pedagog szkolny</p> <p>Zespół rehabilitantów</p> <p>Zespół logopedów</p> <p>Psycholog szkolny Pedagog szkolny Wychowawcy klas Nauczyciele prowadzący zajęcia komputerowe</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny ze szczególnym uwzględnieniem zajęć organizacyjnych</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p> <p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p> <p>Priorytet MEN</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objęcie opieką wszystkich uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu na terenie szkoły. 	<p>1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, w czasie wyjść ze szkoły i w transporcie szkolnym.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy</p>	<p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	2. Organizowanie apeli dotyczących bezpieczeństwa uczniów. 3. Zgłaszanie wszelkich usterek na terenie szkoły. 4. Rozpisanie dyżurów asystowania podczas posiłków.	Zastępca dyrektora Magdalena Sarat Krzysztof Kubkowski Wszyscy pracownicy szkoły Iwona Olędzka Veranika Yatusewich Joanna Partyka	wrzesień 2020 r. wrzesień 2020 r. 1 września 2020 r.	usterki mają być zgłaszane do konserwatora szkolnego
<ul style="list-style-type: none"> Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy. 	1. Szkolenie ppoż. dotyczące bezpieczeństwa przeciwpożarowego i planu ewakuacji budynku szkolnego. 2. Zebranie informacji o konieczności podawania uczniom leków. 3. Przeszkolenie pracowników w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem potrzeb uczniów. 4. Opracowanie i umieszczenie w widocznym miejscu instruktaży postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania pomocy specjalistycznej. 5. Organizacja szkolenia BHP dla pracowników zgodnie z właściwymi przepisami.	Krzysztof Kubkowski Beata Bacciarelli- Jakubowska Wychowawcy Pielęgniarka szkolna Dyrektor Szkoły Marzena Milewska Pielęgniarka szkolna we współpracy z wychowawcami i rodzicami. Dyrektor Szkoły Anna Radziwonka- Kowalak	cały rok szkolny wrzesień 2020 r. wg potrzeb wrzesień 2020 r. wg harmonogramu	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa 	1. Prezentacja regulaminów obowiązujących w szkole. 2. Współpraca ze strażą miejską i policją, organizacja cyklicznych spotkań dotyczących bezpieczeństwa.	Nauczyciele Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy Zastępca dyrektora szkoły	cały rok szkolny wg harmonogramu	regulaminy szkolne
<ul style="list-style-type: none"> ● Aktualizacja inwentarza ilościowego i rzeczowego poszczególnych pomieszczeń. 	Kontrola jakościowa i ilościowa wyposażenia pomieszczeń.	Anna Radziwonka- Kowalak	cały rok szkolny	księga inwentarzowa

5.Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji

Standard: Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Przestrzeganie przepisów prawa, Statutu Szkoły, dokumentów wewnętrznych oraz procedur postępowania. 	<p>Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.</p>	<p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p>	<p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. 	<ol style="list-style-type: none"> Odzwierciedlanie przebiegu nauczania w dziennikach zajęć edukacyjnych oraz arkuszach uczniów. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem obowiązku szkolnego. Ustalenie terminów spotkań z rodzicami, zespołów specjalistów i rad pedagogicznych. 	<p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>sierpień 2020 r.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Współpraca dyrektora z Radą Pedagogiczną w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły. 	<ol style="list-style-type: none"> Podejmowanie decyzji zgodnych z postanowieniami statutu. Zawieranie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w protokołach posiedzeń. 	<p>Wszystkie Organy Szkoły</p> <p>Protokolant (Joanna Partyka)</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>na bieżąco</p>	<p>protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej</p>
<ul style="list-style-type: none"> Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły. 	<p>Dyrektor włącza niepedagogicznych pracowników szkoły do zespołów zadaniowych.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>w ramach potrzeb</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Przekazywanie informacji pracownikom szkoły. 	<ol style="list-style-type: none"> Informowanie pracowników szkoły o bieżących sprawach szkoły, szkoleniach oraz konferencjach. Aktualizacja bazy adresów mailowych pracowników pedagogicznych szkoły. 	<p>Pracownicy sekretariatu Nauczyciele Dyrektor Szkoły</p> <p>Zbigniew Lewkowicz</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z Radą Rodziców 	Spotkania Rady Rodziców z przedstawicielami Rady Pedagogicznej.	Magdalena Sarat	cały rok szkolny	protokoły
<ul style="list-style-type: none"> Współpraca z rodzicami uczniów. 	<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Informowanie rodziców o postępach uczniów, ich mocnych i słabych stronach. 	<p>Wychowawcy klas</p> <p>Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>wrzesień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p>	

III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE

1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania

Standard: W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowania przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Wdrażanie nowej podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów. 	1. Wdrażanie nowej podstawy programowej.	Nauczyciele prowadzący nauczanie przedmiotowe, Wychowawcy klas	cały rok szkolny	wpisy do dzienników lekcyjnych priorytet MEN
	2. Szczególne uwzględnienie edukacji przyrodniczej i matematycznej w realizacji nowej podstawy programowej.	Nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu edukacji przyrodniczej i matematycznej.	cały rok szkolny	wpisy do dzienników lekcyjnych
	3. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.	Wszyscy nauczyciele	cały rok szkolny	IPET
<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania spełniających wymagania określone w przepisach prawa (zmiany w podstawie programowej) oraz uwzględniających potrzeby, możliwości i aspiracje uczniów. 	1. Realizowanie programów nauczania zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania – wdrażanie nowej podstawy programowej.	Nauczyciele	cały rok szkolny	wpisy do dzienników lekcyjnych Priorytet MEN
	2. Tworzenie indywidualnych programów i Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych przez nauczycieli i specjalistów.	Wychowawcy klas, Zespół specjalistów pracujących z uczniem	zgodnie z przepisami	IPET
	3. Uwzględnienie zróżnicowanych potrzeb uczniów w procesie kształcenia.	Wychowawcy klas Nauczyciele	cały rok szkolny	Priorytet MEN

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	4. Opieka nad zbiorem programów szkolnych, podręczników i płyt.	Joanna Kowalska Monika Grochowska Anna Gardas	cały rok szkolny	
	5. Planowanie pracy w zespołach przedmiotowych i w zespole wychowawczym.	Zespół specjalistów pracujących z klasą	cały rok szkolny	
● Wdrożenie nowego wzoru IPET opracowanego z uwzględnieniem pokontrolnych uwag kuratora.	Wdrożenie nowego wzoru IPET opracowanego z uwzględnieniem pokontrolnych uwag kuratora.	Wychowawcy klas, Zespół specjalistów pracujących z uczniem	zgodnie z przepisami	IPET
● Ewaluacja programów nauczania.	Dokonywana jest analiza i ewaluacja realizowanych programów: usprawniania psychoruchowego, Indywidualnych Programów Edukacyjnych i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.	Wychowawcy klas, Zespół specjalistów pracujących z uczniem	zgodnie z przepisami	IPET
● Uwzględnienie w procesie kształcenia treści z zakresu „Profilaktyka zdrowia” i „Wychowanie do bezpieczeństwa”.	Realizowanie treści dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkolnych.	Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy	cały rok szkolny	
● Uwzględnienie w procesie kształcenia dostępu do nowoczesnej technologii	Systematyczne zajęcia w e-pracowni wspomagane przez specjalistę ds. technologii.	Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas	cały rok szkolny	

2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia

Standard: Organizacja procesu kształcenia umożliwi pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Arkusze organizacji szkoły oraz szkolny plan nauczania są zgodne z przepisami prawa. 	<p>Zapewnienie wszystkim uczniom specjalistycznych zajęć zgodnie ze wskazaniami rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>wrzesień 2020 r.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkušem organizacji. 	<p>Opracowanie tygodniowego planu zajęć na podstawie zatwierzonego arkusza</p>	<p>Małgorzata Dońska-Olszko Elżbieta Ślusarska Anna Higersberger Izabela Tulik Justyna Fortuna Joanna Partyka Veranika Yatusевич</p>	<p>sierpień 2020 r.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów oraz uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia. 	<p>1. Prowadzenie zajęć pozwalających na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów:</p> <ul style="list-style-type: none"> terapia Tomatisa, indywidualne zajęcia logopedyczne, zajęcia rewalidacyjne, indywidualne i grupowe zajęcia komunikacyjne, zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnej technologii, indywidualne i grupowe zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia doskonalące grę i taktykę w Boccia, grupowe zajęcia czytelnicze, zajęcia psychoedukacyjne 	<p>Dyrektor Szkoły oraz wyznaczeni przez niego nauczyciele i specjaliści</p>	<p>cały rok szkolny</p>	<p>programy zajęć; sprawozdania z realizacji zajęć;</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji
	<ul style="list-style-type: none"> • zajęcia „Wychowanie do niezależności- wspieranie uczniów w rozwoju biologicznym i psychospołecznym”, • zajęcia z języka angielskiego. <p>2. Zapewnienie pomocy asystentów, wolontariuszy studentów podczas zajęć lekcyjnych i rehabilitacyjnych.</p> <p>3. Ustalenie grafiku przerw asystentów zgodnie z potrzebami klas.</p> <p>4. Systematyczne korzystanie z oferty ośrodków edukacyjnych, muzeów warszawskich, bibliotek publicznych, kin, teatrów i innych placówek kulturalnych.</p> <p>5. Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, komunikacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie.</p> <p>6. Wykorzystanie godzin do dyspozycji dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.</p>	<p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Ania Radziwonka- Kowalak Wychowawcy klas</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Dyrektor Szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p> <p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji
	<p>7. Opieka nad wolontariuszami oraz praktykantami pracującymi w szkole.</p> <p>8. Organizowanie i przeprowadzenie zebrań indywidualnych z rodzicami uczniów oraz spotkań klasowych, ogólnoszkolnych w celu zapewnienia systematycznych kontaktów z rodzicami i szybkiego reagowania w przypadku konieczności udzielenia wsparcia rodzinie.</p> <p>9. Prowadzenie zajęć pozwalających na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów w tym stworzenie możliwości wyrównania ewentualnych braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom realizującym podstawę programową.</p> <p>10. Kontynuacja zajęć teatralnych.</p> <p>11. Nawiązanie oraz kontynuacja współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi, które przyjmują absolwentów Szkoły z uwzględnieniem zadań doradztwa zawodowego.</p> <p>12. Rozwijanie kompetencji czytelniczych na zajęciach edukacyjnych, dodatkowych i świetlicowych.</p>	<p>Renata Sim</p> <p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas</p> <p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Nauczyciele specjaliści</p> <p>Monika Nowak Renata Sim</p> <p>Joanna Kowalska Klaudia Stępień Pedagog szkolny Psycholog szkolny</p> <p>wszyscy nauczyciele</p>	<p>II półrocze roku szkolnego 2020/2021</p> <p>zgodnie z harmonogramem zebrań oraz w miarę potrzeby cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>budowanie pomostów między Szkołą i placówkami ponadpodstawowymi</p>
<p>● Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.</p>	<p>1. Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.</p> <p>2. Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami.</p>	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji
	3. Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych. 4. Indywidualne zajęcia AAC z uczniami niemówiącymi.	Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy Pedagog szkolny Specjaliści AAC	wrzesień 2020 r. cały rok szkolny	
<ul style="list-style-type: none"> ● Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce. 	1. Prowadzenie zajęć doskonalących grę i taktykę w BOCCIA. Opieka nad szkolną reprezentacją. 2. Przygotowywanie uczniów do konkursów plastycznych. 3. Wykorzystanie godzin do dyspozycji Dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły. 4. Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu komunikacyjnego, rehabilitacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie. 5. Prowadzenie szkolnego zespołu artystycznego. 6. Kontynuacja współpracy z Fundacją Słoneczna Akademia i panią Bogną Czechowską.	Krzysztof Kubkowski Renata Sim Dyrektor Szkoły Zespół AAC Zespół rehabilitantów Monika Nowak Renata Sim Klaudia Stępień	cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny w zależności od potrzeb cały rok szkolny cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
<ul style="list-style-type: none"> ● Współpraca z Domem Małego Dziecka nr 15 im. Ks. G. P. Baudouina w Warszawie 	1. Wsparcie uczniów z Domu Małego Dziecka poprzez organizację procesu kształcenia.	Dyrekcja Szkoły Magdalena Janczak Katarzyna Rajewska Justyna Fortuna	cały rok szkolny	dotyczy uczniów uczęszczających do Szkoły

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji
	2. Współpraca z zespołem kierowniczym i pracownikami Domu Małego Dziecka w zapewnieniu warunków do podjęcia i kontynuacji nauki oraz realizacji wytycznych poradni psychologiczno – pedagogicznych.	Dyrekcja Szkoły Rada Rodziców Organy Szkoły w ramach swoich kompetencji	cały rok szkolny	

3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia

Standard: W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne. Ocenianie jest przemyślanym procesem zmierzającym do poprawy efektów kształcenia. Szkoła tworzy środowisko wspierające uczenie się.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Prawidłowe planowanie i realizacja treści kształcenia. 	Realizacja celów wytyczonych w IPET-ach.	Wychowawcy klas Nauczyciele specjaliści	cały rok szkolny	IPET
<ul style="list-style-type: none"> ● Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. 2. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. 	<p>Nauczyciele Dyrektor Szkoły</p> <p>Nauczyciele Dyrektor Szkoły</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>cały rok szkolny</p>	Priorytet MEN
<ul style="list-style-type: none"> ● Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie otoczenia do indywidualnych potrzeb uczniów, aby umożliwić im jak największą samodzielność podczas codziennych aktywności. 2. Wdrażanie do samodzielności podczas codziennych czynności (jedzenie, przemieszczanie się, ubieranie, higiena). 3. Stosowanie metod sprzyjających rozwojowi uczniów oraz indywidualizacji w procesie nauczania, zachęcanie do samodzielnych poszukiwań. 	<p>Zespół rehabilitantów we współpracy z wychowawcami</p> <p>Cały personel szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Ustalenie wymagań edukacyjnych, form i sposobów oceniania. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie nauczycielom, rodzicom i uczniom zasad Wewnętrznych Zasad Oceniania (WZO). 2. Poszukiwanie nowych sposobów do oceny postępów uczniów. 3. Stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, przestrzegając zasad WZO. 	<p>Wychowawcy klas</p> <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>wrzesień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	4. Informowanie rodziców o postępach uczniów.	Nauczyciele i wychowawcy	cały rok szkolny	
<ul style="list-style-type: none"> Ewaluacja dokumentacji obowiązującej w szkole oraz pracy szkoły w wybranych obszarach. 	Dokonanie ewaluacji <i>Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego</i> .	Katarzyna Baranowska Renata Sim Jolanta Sztencel Ewelina Siwak Magdalena Środa – Zięba	sierpień 2020 r.	

4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia

Standard: Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Podejmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do nowoczesnych technologii. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i udział uczniów w konkursach i turniejach. 2. Dostosowanie środków dydaktycznych, sprzętu specjalistycznego, form i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów. 3. Stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych dla uczniów pomocy dydaktycznych w zajęciach. 4. Zapewnienie wszystkim uczniom dostępu do nowoczesnej technologii oraz zajęć w e-pracowni. 5. Kontynuacja systemu oceny punktowej w zespołach edukacyjno-terapeutycznych 	<p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Zespół kierowniczy Wychowawcy klas Specjaliści</p> <p>Wychowawcy i nauczyciele zespołów edukacyjno-terapeutycznych</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Analizowanie postępów uczniów. 	<p>Porównywanie wyników badań diagnostycznych danego ucznia w różnych obszarach (edukacja, komunikacja, samodzielne funkcjonowanie).</p>	<p>Wychowawcy Nauczyciele specjaliści</p>	<p>cały rok szkolny</p>	<p>ocena opisowa</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> • Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie i systematyczne aktualizowanie na stronie internetowej szkoły szczególnych osiągnięć uczniów. 2. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem. 3. Zorganizowanie sportowych konkursów oraz turniejów szkolnych. 4. Organizowanie i udział w konkursach plastycznych. 5. Organizacja wernisażu/wystawy prac uczniów. 	<p>Renata Sim Krzysztof Kubkowski Cały personel</p> <p>Wychowawcy klas Dyrektor Szkoły rehabilitanci</p> <p>Renata Sim</p> <p>Renata Sim Joanna Patyka Katarzyna Rajewska Joanna Kowalska Klaudia Stępień</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>do końca kwietnia 2021 r. - przygotowanie prac; do 21 maja 2021 r. - wernisaż;</p>	<p>www.sp327.edu.pl</p>

IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA

1.Obszar szczegółowy: Równość szans

Standard: Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniów. W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa. 	Przeprowadzenie naboru na rok szkolny 2021/2022.	Dyrektor Szkoły Zespół do spraw naboru	II półrocze roku szkolnego 2020/2021	
<ul style="list-style-type: none"> Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie. 	Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia do programu godzin wychowawczych, zajęć psychoedukacyjnych oraz świetlicowych.	Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy Psycholog szkolny Pedagog szkolny	cały rok szkolny	
<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. 	<ol style="list-style-type: none"> Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych. Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami. Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych. Organizacja dowozu uczniów do szkoły transportem szkolnym. Indywidualne zajęcia AAC z uczniami niemówiącymi. 	<p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Specjaliści AAC</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> ● Dążenie do objęcia terapią widzenia uczniów tego wymagających. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogłębienie wiedzy na temat terapii widzenia. 2. Konsultacje ze specjalistami. 	<p>Wybrani nauczyciele</p> <p>Wychowawcy</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>wg potrzeb</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Integracja społeczności uczniowskiej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie imprez szkolnych. 2. Organizacja obchodów w ramach akcji „Października miesiącem AAC”. 3. Wydawanie gazетки AAC <i>Nowinki szkolnej rodziny</i>. 	<p>Nauczyciele</p> <p>Zespół AAC</p> <p>Magdalena Albinak Magdalena Grochowska – Popławska Anna Higersberger Izabela Tulik Klaudia Stępień</p>	<p>wg planu uroczystości szkolnych cały rok szkolny październik 2020 r.</p> <p>jeden numer na półrocze</p>	<p>kalendarz uroczystości i imprez szkolnych</p> <p>publikacja w formie papierowej oraz on-line</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Współpraca z wyższymi uczelniami. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z uczelniami: 2. Opieka nad studentami podczas praktyk. 	<p>Jolanta Sztencel Artur Twarowski Iwona Stępniewicz</p> <p>Renata Sim</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>II półrocze roku szkolnego 2020/2021</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Współpraca z placówkami i instytucjami w celu włączenia uczniów w główny nurt życia społecznego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie wyjść, wyjazdów i wycieczek szkolnych. 	<p>Nauczyciele</p>	<p>cały rok szkolny</p>	<p>z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	2. Kontynuacja współpracy ze Zespołem Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 „Miodowa”.	Paulina Musielak	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
	3. Kontynuacja współpracy z biblioteką „Przystanek książka” na Ochocie.	Wychowawcy klas	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
	4. Nawiązanie i kontynuacja współpracy z lokalnymi placówkami kulturalnymi: <ul style="list-style-type: none"> • Zamek Królewski w Warszawie; • Pałac w Wilanowie; • Muzeum Powstania Warszawskiego; • Centrum Nauki Kopernik; • biblioteką publiczną itp. 	Nauczyciele	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19

2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły

Standard: Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniający między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postaw szacunku dla innych i siebie, samorządność uczniowską, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez uczniów uniwersalnych wartości.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja uczniów podczas różnych zajęć, wymiana spostrzeżeń między pracownikami szkoły. 2. Wspólne ustalenie z rodzicami i pracownikami szkoły strategii postępowania z uczniem. 3. Nagradzanie uczniów za osiągnięcia w różnych dziedzinach. 4. Ustalenie spójnego sposobu postępowania w razie występowania zachowań trudnych. 	<p>Personel szkoły</p> <p>Personel szkoły</p> <p>Personel szkoły</p> <p>Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z danym uczniem</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>w razie potrzeby</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego (wzmacnianie wychowawczej roli szkoły). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego zgodnie z aktualnym stanem prawnym. 2. Wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. 3. Spotkania z pielęgniarką szkolną dotyczące zdrowia i higieny. 	<p>Katarzyna Baranowska Renata Sim Jolanta Sztencel Ewelina Siwak Magdalena Środa – Zięba</p> <p>Wszyscy nauczyciele Wychowawcy klas</p> <p>Wychowawcy klas</p>	<p>sierpień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>terminy uzgodnione z Pielęgniarką szkolną</p>	<p>Szkolny Program Wychowawczo- Profilaktyczny</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	4. Przeprowadzenie apeli dotyczących bezpieczeństwa.	Krzysztof Kubkowski Magdalena Sarat Beata Bacciarelli-Jakubowska	wrzesień/październik 2020 r.	
<ul style="list-style-type: none"> ● Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie uroczystości ogólnoszkolnych. 2. Kontynuacja programu świetlicy szkolnej. 3. Realizowanie treści wychowawczych podczas wszystkich zajęć. 4. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania. 5. Włączanie uczniów w akcje społeczne: <ul style="list-style-type: none"> • zbiórka na rzecz wychowanków domu dziecka; • zbiórka nakrętek plastikowych; • pomoc dla zwierząt ze schroniska; 6. Realizacja treści wychowawczych na zajęciach psychologa i pedagoga szkolnego. 	<p>Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy świetlicy</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Cały personel szkoły</p> <p>Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego</p> <p>Zainteresowani wychowawcy</p> <p>Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego</p> <p>Psycholog szkolny</p> <p>Pedagog szkolny</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wgharmonogramu grudzień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>luty 2021 r.</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>harmonogram uroczystości z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19</p> <p>dokumentacja świetlicy</p> <p>dokumentacja szkolna</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	7. Aranżowanie pracy w większych zespołach młodzieży (praca w zespołach międzyklasowych).	Wychowawcy klas	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
	8. Umożliwienie uczniom kontaktów z rówieśnikami spoza szkoły – włączanie społeczne.	Wychowawcy klas Paulina Musielak	cały rok szkolny	Szkoła Podstawowa nr 97 w Warszawie, Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 1 „Miodowa” z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19
	9. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania.	Pracownicy szkoły	cały rok szkolny	
	10. Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizację zajęć rekreacyjno-sportowych.	Wychowawcy świetlicy Wychowawcy zespołów edukacyjno-terapeutycznych Zespół rehabilitantów	cały rok szkolny	
	11. Pedagogizacja rodziców i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.	Wychowawcy klas Psycholog szkolny Pedagog szkolny	wg harmonogramu	priorytet MEN
	12. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.	Wychowawcy klas Psycholog szkolny Pedagog szkolny	cały rok szkolny	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	<p>13. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.</p> <p>14. Podejmowanie działań przeciwdziałających przemocy i wykluczeniu w środowisku szkolnym oraz poza nim.</p>	<p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> <p>Wszyscy pracownicy szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	<p>priorytet MEN</p>
<ul style="list-style-type: none"> Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy. 	<ol style="list-style-type: none"> Systematyczna praca wychowawcza. Systematyczne dokumentowanie wychowawczej w dziennikach lekcyjnych. Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów. 	<p>Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Tworzenie warunków rozwoju samorządności uczniów. 	<ol style="list-style-type: none"> Zagwarantowanie możliwości działania Samorządu Uczniowskiego. Zachęcanie do współpracy przy organizowaniu i prowadzeniu imprez szkolnych. Tworzenie warunków do przeprowadzenia wyborów i działalności samorządów klasowych 	<p>Iwona Olędzka Magdalena Orzechowska</p> <p>Iwona Olędzka Magdalena Orzechowska</p> <p>Wychowawcy klas</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>przy okazji organizowania imprez szkolnych</p> <p>wrzesień 2020 r. cały rok szkolny</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Motywowanie uczniów do wysiłku i pracy. 	<ol style="list-style-type: none"> Dawanie uczniom pozytywnej informacji zwrotnej. Informowanie rodziców o sukcesach uczniów. Wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań. 	<p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Wszyscy pracownicy szkoły</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p>	

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> W Szkole działa drużyna harcerska. 	W Szkole działa 246 Warszawska Drużyna Harcerska Nieprzetartego Szlaku Ptasię Radio w ramach Hufca ZHP Warszawa Praga Południe.	Monika Grochowska, Joanna Partyka, Veranika Yatusevich	cały rok szkolny	z ograniczeniami wynikającymi z przepisów dotyczących COVID-19

3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły

Standard: Rozpoznawane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują, a także podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Planowane i systematyczne realizowanie i analizowanie skuteczności działań opiekuńczych szkoły. 	<ol style="list-style-type: none"> Badanie sytuacji rodzinnej i analiza środowiska ucznia. Wspieranie uczniów w miarę posiadanych przez szkołę środków. Pozyskiwanie środków na pomoc materialną (Wnioski do Ośrodka Pomocy Społecznej i innych organizacji). Informowanie rodziców o dofinansowaniu wycieczek i imprez szkolnych ze strony szkoły i Stowarzyszenia „Rozumiej nas”. Organizowanie wysokiej jakości wsparcia w ramach pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej. Zapewnienie każdemu dziecku miejsca pracy przystosowanego do jego stanu ruchowego. Wdrażanie uczniów do przyjmowania prawidłowej pozycji, używania pomocy rehabilitacyjnych podczas aktywności i odpoczynku. Opracowanie indywidualnych instruktaży karmienia i dostosowania sztućców i naczyń. 	<p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Psycholog i Pedagog szkolny</p> <p>Dyrektor Szkoły Pedagog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Magdalena Sarat</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Dyrektor Szkoły Pedagog szkolny</p> <p>Rehabilitanci i wychowawcy klas cały personel szkoły</p> <p>Nauczyciele, rehabilitanci</p> <p>Wychowawcy klas we współpracy ze specjalistami</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2020 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2020 r.</p>	<p>Priorytet MEN</p> <p>instruktaże karmienia</p>

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
	9. Kontynuacja działalności Stowarzyszenia „Rozumiej nas” na rzecz rodzin uczniów niepełnosprawnych.	Prezes Stowarzyszenia	cały rok szkolny	
<ul style="list-style-type: none"> ● Szkoła organizuje akcję „Lato w mieście”. 	Szkoła organizuje akcję „Lato w mieście” – półkolonie.	Dyrektor Szkoły	we współpracy z organem prowadzącym	

4.Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

Standard: Postawy i zachowania uczniów wskazują na ich moralny, społeczny, emocjonalny i duchowy rozwój oraz odpowiadają uniwersalnym wartościom i uznanym powszechnie normom postępowania. Szkoła podejmuje systematyczne i skuteczne działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.

Zadania (Wskaźniki realizacji standardów)	Sposób realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji
<ul style="list-style-type: none"> Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny zawiera kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. 	Bieżąca i etapowa analiza działań profilaktycznych i wychowawczych szkoły.	Nauczyciele i specjaliści	cały rok szkolny	Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny
<ul style="list-style-type: none"> Postawa i zachowania uczniów wskazują na skuteczność działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja zachowań uczniów, analiza ocen z zachowania, rozmowy z nauczycielami, rodzicami, opiekunami. 2. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania. 3. Wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań. 4. Udział Samorządu Uczniowskiego w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole. 	<p>Wychowawcy klas</p> <p>Cały personel szkoły</p> <p>Cały personel szkoły</p> <p>Iwona Olędzka Magdalena Orzechowska</p>	<p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wg potrzeb</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej są zbieżne z założonymi celami 	Ewaluowanie pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły oraz formułowanie wniosków do Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego.	Organy Szkoły	cały rok szkolny	

W Planie Pracy SPS nr 327 (klasy IV-VIII) zostały zawarte wnioski z ewaluacji wewnętrznej i nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2019/2020.

Opracowanie: Rada Pedagogiczna, Daniel Makos, Małgorzata Wawrzyńska