



Statut
Szkoły Podstawowej Specjalnej
nr 327
im. dr Anny Lechowicz
w Warszawie

„Nie idź za mną, bo nie umiem prowadzić.
Nie idź przede mną, bo mogę za tobą nie nadążyć.
Idź po prostu obok mnie i bądź moim przyjacielem.”
(Albert Camus)

Spis treści

Preambuła.....	3
Rozdział I: Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II: Cele i zadania Szkoły.....	4
Rozdział III: Organy Szkoły.....	9
Dyrektor Szkoły.....	9
Rada Pedagogiczna.....	11
Rada Rodziców.....	12
Samorząd Uczniowski.....	14
Zasady współdziałania organów Szkoły.....	14
Rozdział IV: Organizacja Szkoły.....	15
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole.....	20
Zakres zadań nauczycieli.....	24
Zakresy zadań pracowników administracji i obsługi.....	26
Rozdział V: Uczniowie Szkoły.....	28
Rozdział VI: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.....	30
Rozdział VII: Zasady gospodarki finansowej.....	32
Rozdział VIII: Postanowienia końcowe.....	33

Preambuła

W Szkole Podstawowej Specjalnej nr 327 dążymy do tego, aby być liderem w edukacji, w najszerszym znaczeniu tego słowa, w stosunku do wszystkich uczniów, bez względu na ich możliwości i umiejętności.

1. Chcemy by nasza Szkoła była szkołą włączającą.
2. Okazujemy szacunek i doceniamy każdego członka społeczności szkolnej.
3. Staramy się włączyć wszystkich uczniów poprzez:
 - zapewnienie każdemu uczniowi odpowiedniego dostępu do uczenia się,
 - zapewnienie szacunku każdemu, zarówno w relacji uczeń-uczeń, jak też pedagog/pracownik - uczeń,
 - przywiązywanie dużej wagi do wzmacniania poczucia własnej wartości oraz zapewnienie każdemu uczniowi poczucia rzeczywistych osiągnięć,
 - rozwijanie możliwości szkolenia się dla wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
 - pracowanie w zespole wraz ze specjalistami z innych dziedzin oraz z przedstawicielami organizacji, rodzicami i rodzinami uczniów na korzyść indywidualnego dziecka,
 - wykorzystywanie wszystkich zasobów i środków dostępnych zarówno w szkole, jak i w otoczeniu.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 327 im. dr Anny Lechowicz w Warszawie jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy.
2. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisów wprowadzających ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 60 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.),
 - 5) Ustawa Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 1874 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.),
 - 7) Ustawa o systemie informacji oświatowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. 2011 nr 139 poz. 814 z późn. zm.),
 - 8) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 z późn. zm.),
 - 9) Aktu jej utworzenia, zgodnego z uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XLV/1083/2017 z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze m. st. Warszawy do nowego ustroju szkolnego oraz aktu nadającego imię dr Anny Lechowicz Szkole Podstawowej Specjalnej nr 327 na podstawie uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLIX/1402/2013 z dnia 17 stycznia 2013r.,
 - 10) niniejszego Statutu.
3. Przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 327 im. dr Anny Lechowicz w Warszawie funkcjonują oddziały przedszkolne oraz Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka powołany

w uzgodnieniu z organem prowadzącym uchwałą Rady m. st. Warszawy LXXX/IV/2890/2006 z dnia 26 października 2006 r.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 327 im. dr Anny Lechowicz w Warszawie,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327 im. dr Anny Lechowicz w Warszawie oraz dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego,
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci i młodzież będące pod opieką Szkoły,
- 4) ZWWRD – należy przez to rozumieć Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców ucznia albo jego prawnych opiekunów,
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 7) oddziale – należy przez to rozumieć zarówno oddział klasowy, jak też przedszkolny,
- 8) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć uczniów znajdujących się pod opieką świetlicy szkolnej,
- 9) IPET – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny,
- 10) Statucie – należy przez to rozumieć *Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327 im. dr Anny Lechowicz w Warszawie*.

§ 3

Podmiotem prowadzącym Szkołę jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 4

Organem nadzoru pedagogicznego dla Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5

Szkoła realizuje kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością ruchową oraz sprzężoną z niepełnosprawnością ruchową.

§ 6

Szkoła posiada własny sztandar i logo.

§ 7

Siedzibą Szkoły jest budynek wraz z terenem przy ul. Białobrzeskiej 44 w Warszawie.

§ 8

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II: Cele i zadania Szkoły

§ 9

1. Cele i zadania Szkoły są realizowane zgodnie z zasadami dobrych praktyk współczesnej pedagogiki, przy wykorzystaniu metod dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów i dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych i ZWWRD.
2. Działalność edukacyjna jest realizowana w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego oraz zgodnie z właściwym orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 10

1. W Szkole podejmuje się niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewniającej każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa w § 10, pkt. 1. dotyczą:
 - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki,
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 5) zarządzania Szkołą.

§ 11

1. Misją Szkoły jest włączenie wszystkich uczniów w środowisko szkolne poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi odpowiedniego dostępu do uczenia się,
 - 2) zapewnienie szacunku każdemu, zarówno w relacji uczeń-uczeń, jak też pedagog/pracownik-uczeń,
 - 3) wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz zapewnienie każdemu uczniowi poczucia rzeczywistych osiągnięć,
 - 4) wykorzystywanie wszystkich zasobów i środków dostępnych zarówno w szkole, jak też w otoczeniu.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. W ramach swojej działalności Szkoła zapewnia także zajęcia edukacyjne i specjalistyczne dla dzieci oraz ich rodzin z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju.
4. W Szkole można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 2.5 lat do momentu osiągnięcia gotowości szkolnej – maksymalnie do 9 roku życia dziecka.
5. Szkoła przyjmuje dzieci i młodzież na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego i zgodnie z *Zasadami rekrutacji do Szkoły*, zamieszkałe na terenie m.st. Warszawy i najbliższych okolic.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli i innych pracowników posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz opracowane na ich podstawie *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania*.
8. Sposób wykonywania zadań Szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
9. Teren Szkoły objęty jest monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
10. Szkoła jest placówką feryjną, która rozpoczyna i kończy zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem przerw i ferii, zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. W Szkole dąży się do stałego podnoszenia kwalifikacji personelu, doskonalenia pracy zespołowej wszystkich nauczycieli i personelu pomocniczego oraz partnerskiego traktowania rodziców uczniów.

12. W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy i skuteczności kształcenia w Szkole jest prowadzona działalność innowacyjna oraz może być prowadzona działalność eksperymentalna regulowana odrębnymi przepisami.
13. Działalność innowacyjna służy rozwijaniu aktywności, kreatywności uczniów, ich możliwie najpełniejszemu włączeniu społecznemu i stanowi stały element pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz terapeutycznej wynikający z ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej placówki.
14. Szkoła posiada *Program wychowawczo-profilaktyczny* zawierający cele i zadania dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska rodzinnego.
15. Cele *Programu wychowawczo-profilaktycznego* określany jest we współpracy z rodzicami uczniów.
 - 1) Nadrzędnym celem *Programu wychowawczo-profilaktycznego* jest:
 - a) przygotowanie uczniów do jak najbardziej niezależnego życia i świadomego uczestnictwa w życiu społecznym,
 - b) promocja zdrowia, przeciwdziałanie agresji, przemocy i uzależnieniom, a także wzmocnienie poczucia własnej wartości/godności ucznia, przeciwdziałanie patologii rodzinnej i wykluczeniu społecznemu rodziny i dziecka z niepełnosprawnością.
 - 2) Szczegółowe cele i zadania określa *Program wychowawczo - profilaktyczny* Szkoły, który może być realizowany we współpracy z:
 - a) instytucjami kulturalnymi i krajoznawczymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz ochrony środowiska, organizacjami harcerskimi, organizacjami pomocy charytatywnej, itp.,
 - b) odpowiednimi Ośrodkami Opieki Społecznej, Sądem Rodzinnym, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, służbą zdrowia, organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi statutowo na rzecz obrony praw dziecka i rodziny oraz instytucjami działającymi na rzecz porządku publicznego.
 - 3) Szkoła realizuje swoje zadania w oparciu o *Plany pracy: Szkoły (klas I – III i klas IV – VIII), oddziałów przedszkolnych i ZWWRD* oraz *Plan pracy świetlicy szkolnej*.
 - 4) *Plany pracy* zawierają kierunki działań, służące doskonaleniu procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego uczniów, wspieraniu rozwoju małego dziecka i pomocy jego rodzinie oraz podnoszeniu jakości pracy Szkoły.

§ 12

1. Zadania Szkoły realizowane są w szczególności poprzez organizowanie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych i specjalistycznych, usprawniających zaburzone funkcje oraz umożliwiających realizację podstawy programowej i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych lub Indywidualnych Programów Terapeutycznych w ZWWRD,
 - 3) uroczystości podtrzymujących tradycje Szkoły, regionu i kraju,
 - 4) praktykowanie ceremoniału szkolnego opisanego w dokumencie *Ceremoniał szkolny*,
 - 5) wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych oraz wspierających proces edukacji i rehabilitacji społecznej,
 - 6) grupowych zajęć psychoedukacyjnych i psychoterapeutycznych,
 - 7) zajęć opartych na programach własnych oraz określonych metodach usprawniania i terapii, np. nauczanie kierowane, komunikacja wspomagająca i alternatywna (*j. ang. Alternative and Augmentative Communication – AAC*) i inne,
 - 8) umożliwienie korzystania z pomieszczeń do nauki szkolnej, odpowiednio wyposażonych gabinetów terapeutycznych i specjalistycznego sprzętu, urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej, boiska szkolnego i placu zabaw oraz gabinetu pomocy przedlekarskiej,

- 9) dostosowanie treści kształcenia, metod, form pracy i organizacji nauczania i terapii do możliwości psychofizycznych uczniów,
 - 10) udzielanie uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami i instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie,
 - 11) wdrażanie uczniów do samokształcenia i kształtowanie świadomości o konieczności kształcenia przez całe życie,
 - 12) zapewnienie indywidualnego nauczania uczniom z niepełnosprawnością posiadającym odpowiednie orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 13) organizowanie indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w domu dziecka,
 - 14) prowadzenie działalności innowacyjnej.
2. Zadania Szkoły mogą być także realizowane poprzez:
- 1) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) współpracę z innymi placówkami w kraju i za granicą,
 - 3) wyjazdy na zielone szkoły i wyjazdy integracyjne dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - 4) zajęcia artystyczne i sportowe, rozwijające zdolności, zainteresowania i talenty uczniów,
 - 5) udział w konkursach i zawodach sportowych,
 - 6) działalność drużyny harcerskiej Nieprzetartego Szlaku,
 - 7) działalność charytatywną i opartą na wolontariacie.

§ 13

1. Na życzenie rodziców prowadzona jest w każdym oddziale nauka religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii zapewnia się inną formę zajęć lub opiekę.
3. Uczniowie w ramach nauki religii mogą uczestniczyć w wybranych uroczystościach kościelnych na terenie kościoła parafialnego.

§ 14

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające *Program wychowawczo-profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
2. Głównym celem Szkoły jest:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) tworzenie warunków wszechstronnego, harmonijnego rozwoju uczniów poprzez wykorzystywanie różnorodnych metod, form pracy oraz środków dydaktycznych,
 - 3) uspołecznianie i przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez różnorodne formy zajęć w Szkole i poza nią.

§ 15

1. Do zadań Szkoły należy w szczególności:
 - 1) wyposażanie uczniów w wiadomości i umiejętności oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wszystkim uczniom zgodnie z ich potrzebami,
 - 3) zapewnienie odpowiednich warunków nauczania i wychowania oraz wieloprofilowego usprawniania,
 - 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- 5) organizowanie specjalistycznej opieki psychologicznej, pedagogicznej, rehabilitacyjnej i pomocy materialnej,
- 6) kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
- 7) ścisła współpraca z rodzicami uczniów i udzielanie wsparcia rodzinie w procesie edukacji i wychowania oraz rehabilitacji uczniów,
- 8) kształtowanie wrażliwości estetycznej,
- 9) kształtowanie nawyków kulturalnych i higienicznych,
- 10) wspieranie procesu nauczania poprzez korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej oraz innych pomocy,
- 11) prowadzenie terapii mowy i rozwoju języka, a w szczególności rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem dzieci i młodzieży z poważnymi zaburzeniami mowy lub jej brakiem dzięki zastosowaniu we wszystkich zajęciach sposobów komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC),
- 12) wdrażanie do samoobsługi oraz przygotowanie do współpracy z personelem opiekuńczym,
- 13) rozwijanie inicjatywy, samodzielności i aktywności społecznej,
- 14) integrowanie oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych w spójny program samodzielnego i niezależnego funkcjonowania,
- 15) likwidowanie barier w środowisku utrudniających włączenie społeczne uczniów,
- 16) realizacja zadań wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem integracji uczniów z rówieśnikami oraz jak najszerszego włączenia w środowisko,
- 17) ocena i monitorowanie rozwoju ucznia we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, emocjonalnej i ruchowej,
- 18) organizowanie zajęć poznawczych, integracyjnych i rekreacyjnych poza terenem szkoły,
- 19) opracowanie i realizacja Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET) oraz dobór form nauczania, terapii i rewalidacji umożliwiających każdemu uczniowi realizację programu indywidualnego w grupie rówieśniczej,
- 20) kształtowanie tożsamości narodowej oraz postawy obywatelskiej i proeuropejskiej,
- 21) ścisła współpraca z rodzicami uczniów zwłaszcza w zakresie wyboru dalszej drogi edukacyjnej oraz współpraca z wybranymi placówkami kształcenia ponadpodstawowego odpowiednimi do potrzeb absolwentów Szkoły,
- 22) zapobieganie zachowaniom agresywnym i cyberprzemocy oraz profilaktyka wszelkich uzależnień.

§ 16

W Szkole można tworzyć oddziały przedszkolne.

- 1) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci od 2,5 roku życia na podstawie *Zasad rekrutacji* do Szkoły.
- 2) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowaną do indywidualnych możliwości psychoruchowych dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.
- 3) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
- 4) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym zgodna jest z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 17

W Szkole działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

- 1) Do ZWWRD przyjmowane są dzieci w oparciu o opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wystawioną przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną i wnioski rodziców.

- 2) Organizację ZWWRD określa szczegółowo *Regulamin Pracy ZWWRD i Standard Realizacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka w Szkole*.

Rozdział III: Organy Szkoły

§ 18

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor powoływany i odwoływany przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§ 19

1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Szkole,
- 9) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 10) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 11) dba o powierzone mienie,
- 12) wydaje polecenia służbowe,
- 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 14) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 15) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
- 16) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 17) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 18) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 20) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. W szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego szkołę może utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
6. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor może zlecić wykonywanie zadań dotyczących kierowania działalnością Szkoły i reprezentowania go na zewnątrz nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w Szkole, w tym przewodniczącym zespołów nauczycielskich, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub Ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
7. Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli: wychowawcze, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz inne (np. specjalistów AAC, nauczycieli-rehabilitantów), zwane dalej „zespołami nauczycielskimi”, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w Szkole oraz wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb i podnoszenia jakości pracy Szkoły,
 - 1) wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu,
 - 2) na podstawie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
8. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
9. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący Szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
10. Podczas opracowywania projektu rocznego planu finansowego Dyrektor może korzystać z pomocy Miejskiego Biura Finansów Oświaty. Wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym Szkołę za sporządzenie planu lub projektu planu, o którym mowa w ust. 8 ponosi Dyrektor.
11. Zasady przewidziane w ust. 8-10 stosuje się odpowiednio do wprowadzania zmian w rocznym planie finansowym Szkoły.
12. Umożliwia i wspiera realizację zadań związanych z działalnością uczniów opartą na wolontariacie.

Rada Pedagogiczna

§ 20

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, będąca kolegialnym organem realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowywania i prowadzenia zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej bądź analizowania stopnia ich realizacji,
 - 3) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
 - 5) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
 - 6) pobudzania nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 7) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i porządku posiedzeń Rady Pedagogicznej w formie ogłoszenia wywieszonego na tablicy w pokoju nauczycielskim,
 - 8) dbałości o prowadzenie niezbędnej dokumentacji pracy Rady Pedagogicznej,
 - 9) przedstawienia raz w roku szkolnym ogólnych wniosków wpływających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie *Planów pracy Szkoły* po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, a także eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu projektów eksperymentów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) tworzenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów,
 - 6) uchwalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt rocznego planu finansowego,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt *Statutu* lub projekt zmian *Statutu* i uchwała go po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w Szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do współpracy z innymi organami Szkoły oraz organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
16. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły*.

Rada Rodziców

§ 21

1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranym w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jeden oddział reprezentowany jest przez jednego rodzica. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może współpracować z radami innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego* obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów oraz ich rodzin, realizowane przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i jego harmonogramu wynikającego z ewaluacji zewnętrznej,
 - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,

- 4) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - 5) opiniowanie warunków podjęcia w placówce działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 6) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin*, o którym mowa w ust. 4.
10. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego ubiegającego się o awans zawodowy.
11. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
- 1) znajomości Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych swojego dziecka i planów pracy z oddziałem,
 - 2) uczestniczenia w opracowywaniu i modyfikacji ww. programu oraz jego ewaluacji dokonywanej w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia,
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) otrzymywania bezpłatnie informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 6) uczestniczenia dwa razy w półroczu w zebraniach o charakterze informacyjnym,
 - 7) systematycznych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami,
 - 8) porad specjalistycznych,
 - 9) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka z niepełnosprawnością i jego rodziny,
 - 10) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki,
 - 11) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych pracowników Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
12. Do podstawowych obowiązków rodziców ucznia wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia obowiązkowe,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 3) punktualne przyprowadzanie na zajęcia i odbieranie ucznia z zajęć zgodnie z organizacją pracy Szkoły,
 - 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania uczniów Szkoły,
 - 5) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału i uczącymi w nim nauczycielami,
 - 6) niezwłoczne udzielanie wychowawcy lub Dyrektorowi informacji o chorobach dziecka, gdy stanowiąc mogą zagrożenie dla innych uczniów lub personelu Szkoły (np. choroby zakaźne, pasożyty),
 - 7) informowanie w formie pisemnej Dyrektora o planowanych, dłuższych nieobecnościach ucznia wynikających np. z zabiegów operacyjnych, turnusów rehabilitacyjnych.

Samorząd Uczniowski

§ 22

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* zgodny ze *Statutem Szkoły*, uchwalany na ogólnym zebraniu Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Wnioski i opinie składane są na piśmie do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje wnioski i opinie w terminie 14 dni od daty wpływu, przekazując informację pisemną do samorządu uczniowskiego o sposobie rozstrzygnięcia sprawy. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 23

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą umożliwiając sobie swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
3. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły stosuje się:
 - 1) księgę zarządzeń Dyrektora,
 - 2) informację z posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 3) informacje z posiedzeń Rady Rodziców,
 - 4) komunikaty na tablicy ogłoszeń,
 - 5) informacje w serwisie internetowym Szkoły,
 - 6) listę mailingową wszystkich nauczycieli oraz pracowników Szkoły.

§ 24

Zasady rozwiązywania konfliktów:

- 1) Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w *Statucie Szkoły* i innych dokumentach obowiązujących w Szkole.
- 2) Dyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa dobra publicznego.
- 3) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe wśród członków Rady Pedagogicznej.

- 4) Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- 5) W sprawach spornych uczeń-nauczyciel i uczeń-uczeń ustala się co następuje:
 - a) uczeń może zgłosić swoje zastrzeżenia do wychowawcy oddziału, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego lub pedagoga szkolnego,
 - b) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.
- 6) Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Szkoły, tj. Radą Rodziców. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem bądź ważnym interesem Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
- 7) W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa w pkt. 6. Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
- 8) Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interes Szkoły i nie służy rozwojowi uczniów.

§ 25

1. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Dyrektor. Obowiązuje 14 dniowy tryb załatwienia sprawy. Od rozstrzygnięcia konfliktu przez Dyrektora przysługuje stronom prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV: Organizacja Szkoły

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w Szkole określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący. Dyrektor przedkłada arkusz organizacji do zaopiniowania nauczycielskim związkom zawodowym.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 27

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

Organizacja pracy szkoły zapewnia bezpieczeństwo uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych na terenie placówki i poza nią oraz w trakcie wyjazdów i wycieczek poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej ilości przeszkolonego personelu, w tym kadry pedagogicznej i pomocy nauczycieli a także studentów, wolontariuszy i rodziców uczniów,
- 2) regularne szkolenia kadry z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej i BHP w tym reagowania na sytuacje kryzysowe,

- 3) zapewnienie licznej obsady personelu pedagogicznego dyżurującego w przerwach śródlekcyjnych a także podczas przerwy śniadaniowej i obiadowej,
- 4) zapewnienie specjalistycznego wyposażenia i instruktaży posługiwania się sprzętem rehabilitacyjnym związanym z codziennym funkcjonowaniem uczniów (mobilnością, jedzeniem, samoobsługą) oraz regularne szkolenia wewnętrzne w tym zakresie,
- 5) monitorowanie wizyjne głównych szlaków komunikacyjnych w szkole oraz terenu wokół budynku,
- 6) współpraca z innymi instytucjami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne) - organizowanie zajęć i pogadek tematycznych związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem dzieci w środowisku,
- 7) wewnętrzne szkolenia dla pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych Szkoły związane z bezpieczeństwem uczniów z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną prowadzone przez nauczycieli specjalistów rehabilitacji, logopedii, psychologii,
- 8) zasady bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą określa *Regulamin wycieczek szkolnych*, *grafik dyżurów na przerwach*, *Procedura postępowania w sytuacji wypadku podczas zajęć szkolnych*, *Instrukcja zarządzania ryzykiem*.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział klasowy lub oddział przedszkolny.
2. W razie potrzeby tworzy się grupy między-oddziałowe lub między-klasowe.

§ 30

1. Liczba uczniów w oddziale klasowym lub przedszkolnym wynosi:
 - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową – od 8 do 12,
 - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną – od 2 do 4.
2. Liczebność uczniów w oddziale zależy od niepełnosprawności określonej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego u poszczególnych uczniów z danego oddziału.
3. W uzasadnionych przypadkach edukacja ucznia może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne w domu ucznia zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę posiadanych zasobów kadrowych.

§ 31

1. Godzina lekcyjna w oddziałach klasowych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych uczniów.
5. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 min, a specjalistycznych 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie krótszym niż 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalonych dla danego ucznia.

6. Przerwy dla uczniów dostosowane są do ich możliwości psychofizycznych oraz charakteru prowadzonych zajęć.

§ 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dąży się, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w czasie całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Nauczyciel-wychowawca jest powołany przez Dyrektora.
5. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
 - 2) współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym, logopedą oraz innymi specjalistami, celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych,
 - 3) kierowanie pracą zespołu nauczycielskiego opracowującego Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne dla każdego ucznia i przedstawienia ich do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 4) opracowanie miesięcznego planu pracy oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i przedstawienia go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 5) organizowanie w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w półroczu, zebrań zespołu nauczycieli,
 - 6) prowadzenie wymaganej w Szkole dokumentacji przebiegu edukacji, wychowania i opieki,
 - 7) informowanie Dyrektora o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy wychowawczej,
 - 8) ścisła współpracy z rodzicami uczniów poprzez:
 - a) organizowanie co najmniej dwa razy w półroczu spotkań z rodzicami,
 - b) inne formy współpracy (np. wizyty w domach podopiecznych Szkoły),
 - 9) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczne, w które wyposażona jest sala lekcyjna,
 - 10) informowanie Dyrektora o usterkach technicznych w sali lekcyjnej lub gabinecie specjalistycznym i jej wyposażeniu,
 - 11) zgłaszanie Dyrektorowi bieżących potrzeb dotyczących wzbogacania bazy dydaktycznej oddziału oraz sal i gabinetów specjalistycznych Szkoły.

§ 33

1. W Szkole działa świetlica w godzinach 7.00 – 17.00.
2. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów określonej w § 30 pkt. 1. i pkt.2.
3. Świetlica Szkoły prowadzi zajęcia zgodnie z *Planem pracy świetlicy*, który obejmuje zadania w zakresie wychowania zdrowotnego, rozwoju umysłowego, emocjonalno-społecznego i estetycznego podopiecznych świetlicy.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas młodszych, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo przy uwzględnieniu godzin dowozu uczniów do szkoły i po lekcjach do domu.
5. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracą wychowawczo-opiekuńczą oraz realizacja *Programu wychowawczo-profilaktycznego* dla uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych,
 - 2) opracowanie *Planu pracy świetlicy* i innej obowiązującej dokumentacji,

- 3) czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem wychowanków,
- 4) utrzymywanie ścisłej współpracy z wychowawcami oddziałów, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz specjalistami w celu realizacji spójnego programu samodzielnego i niezależnego funkcjonowania uczniów,
- 5) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychoruchowych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się.

§ 34

W Szkole organizuje się pracownie zgodnie z potrzebami uczniów, np. pracownię kulinarną, pracownię integracji sensorycznej. Z pracowni tych korzystać mogą wszyscy uczniowie Szkoły pod opieką nauczyciela. Pracę w tych pomieszczeniach określa regulamin pracowni opracowany przez jej opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły.

§ 35

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów Szkoła zapewnia organizację jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.

§ 36

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) przedkładanie Radzie Rodziców do zaopiniowania wszystkich dokumentów wewnątrzszkolnych,
 - 2) dbałość o dobry przepływ informacji dotyczących postępów rozwojowych dziecka pomiędzy nauczycielami i rodzicami – udział rodziców w opracowywaniu i ewaluacji IPET – ów.
 - 3) udział Dyrektora lub pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora w zebraniach Rady Rodziców,
 - 4) wspólna organizacja majowego Świąta Szkoły i innych szkolnych uroczystości, imprez, wycieczek, wyjazdów.
2. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje zebranie ogółu rodziców.
3. Wychowawca organizuje, co najmniej dwa razy w półroczu, zebrania rodziców dzieci z oddziału.

§ 37

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów,
 - 3) informowanie o nowych nabytkach,
 - 4) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 5) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 6) sprawowanie pieczy nad podręcznikami i materiałami dydaktycznymi otrzymanymi lub zakupionymi w ramach dotacji celowej i wyprawki szkolnej.

§ 38

1. W Szkole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych za zgodą organu prowadzącego.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym przez Dyrektora,
 - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli oraz wniosków o nagrody,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień i kar dla nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
 - 5) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceniających kształcenie i wychowanie,
 - 6) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 39

Szkoła na wniosek rodziców umożliwi uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:

- 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego,
- 2) nauki własnej historii i kultury.

§ 40

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez:

- 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu,
- 2) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zwierząt,
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych,
- 4) udział w akcjach charytatywnych wspierających instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne,
- 5) uczestnictwo w akcjach dobroczynnych,
- 6) organizowanie zbiórek na cele charytatywne.

§ 41

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów i ich rodzin potrzebujących określonego wsparcia w sposób zapewniający ich pełne uczestnictwo i włączenie we wszystkie zadania realizowane przez szkołę.
2. Przy Szkole działa Stowarzyszenie „Rozumieją nas”, którego głównym celem statutowym jest pomoc Szkole i wspieranie jej uczniów oraz ich rodzin, przede wszystkim w zakresie pełnego włączenia społecznego, aktywności i uczestnictwa w życiu różnych środowisk np. szkoły, rodziny, społeczności lokalnej.

§ 42

1. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz związki zawodowe.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

3. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami, uczelniami i ośrodkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi organizacjami w celu ustawicznego podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej oraz wdrażania nowoczesnych – innowacyjnych metod pracy z uczniem z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.
4. Organizacja współpracy wynika z bieżących potrzeb placówki, posiadanych zasobów własnych Szkoły oraz działalności nauczycieli opartej na wolontariacie i może być organizowana w formie:
 - 1) konsultacji,
 - 2) porad,
 - 3) szkoleń,
 - 4) konferencji,
 - 5) realizacji wspólnych projektów, w tym badań naukowych,
 - 6) podejmowania wspólnych działań związanych z analizą rezultatów kształcenia i rehabilitacji uczniów Szkoły, doskonaleniu dokumentacji wewnętrznej i poszukiwaniu skutecznych rozwiązań sytuacji problemowych związanych z procesem edukacji.
5. W działania opisane w ust. 4 włączamy rodziców lub opiekunów prawnych oraz rodziny uczniów Szkoły.

§ 43

W celu skutecznej organizacji pracy nauczycieli Dyrektor może powoływać zespoły nauczycielskie do realizacji określonych projektów, zespoły tematyczne, zespoły złożone z nauczycieli specjalistów czy też nauczycieli pracujących z uczniami w na określonym etapie edukacji np. nauczyciele pracujący w oddziałach przedszkolnych.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

§ 44

1. Dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła udziela nieodpłatnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wszystkich etapach rozwoju ucznia oraz na wszystkich etapach nauczania.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i obejmuje wszystkich uczniów Szkoły oraz ich rodziny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających z niepełnosprawności, a także zaburzeń komunikacji językowej,
 - 3) w oddziałach przedszkolnych obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy dla uczniów oraz ich skutecznego włączenia w grupę rówieśniczą.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści: psychologzy, pedagodzy, logopedzi, rehabilitanci i inni specjaliści zatrudnieni w Szkole.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno--pedagogiczna w Szkole udzielana uczniom jest zgodna z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wystawionym przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a także z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art.15 ust.7 ustawy,
 - 10) pracownika socjalnego,
 - 11) asystenta rodziny,
 - 12) kuratora sądowego,
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest w formie zajęć:
 - 1) dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wspierania rozwoju mowy i języka – AAC, rehabilitacyjnych, psychoterapeutycznych i psychoedukacyjnych wspierających rozwój emocjonalny i społeczny uczniów oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 3) rozwijających uzdolnienia,
 - 4) rewalidacyjnych,
 - 5) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w klasie VII i VIII,
 - 6) porad i konsultacji,
 - 7) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom podopiecznych Szkoły oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, a także umożliwienia im uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych dzieci i młodzieży.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Istotnym celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka i rodziny jest znoszenie barier w środowisku dziecka w sposób umożliwiający jego aktywność i uczestnictwo.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Nauczyciele – wychowawcy, wychowawcy grup wychowawczych i nauczyciele - specjaliści tworzą zespół prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracą zespołów nauczycielskich opracowujących Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny oraz dokonujących jego ewaluacji kieruje wychowawca danego oddziału klasowego.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju tworzą zespół wczesnego wspomaganie rozwoju, którego pracą kieruje przewodniczący/koordynator powoływany przez Dyrektora.
4. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu oddziału i Szkoły,
 - 4) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy,
 - 5) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji dla klasy VII i VIII,
 - 6) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla uczniów danego oddziału klasowego,
 - 7) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy oraz określanie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem,
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 46

1. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu.
3. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu i są powiadamiani pisemnie o terminie spotkania zespołu.
4. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć także:
 - 1) przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista – na wniosek rodzica ucznia.
5. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 47

1. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest opracowywany na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny:
 - 1) dla ucznia rozpoczynającego edukację przedszkolną lub klasę pierwszą do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczyna on realizowanie kształcenia lub wychowania przedszkolnego,
 - 2) dla ucznia lub przedszkolaka przyjętego w trakcie roku szkolnego w ciągu 30 dni od daty przyjęcia do Szkoły/oddziału przedszkolnego,
 - 3) dla ucznia zmieniającego etap edukacyjny do 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczyna on kolejny etap edukacji.

2. Zespół odpowiada za terminowe opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET), który uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia określając:
 - 1) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
 - 2) formy i metody pracy z uczniem,
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) rodzaj zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych i pozalekcyjnych,
 - 6) dla uczniów klas VII i VIII działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań,
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia,
 - 8) zakres współpracy ze środowiskiem lokalnym.
3. Zespół nauczycieli, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i ocenia efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje ewaluacji oraz modyfikacji programu we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
4. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu nauczycieli, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu jego oceny.
5. Dyrektor zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie spotkań zespołu nauczycieli i możliwości uczestniczenia w nim.
6. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię IPET-u.

§ 48

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII oraz ich rodziców. Za realizację pomocy odpowiada wychowawca klasy wraz z psychologiem i pedagogiem szkolnym. W ramach doradztwa zawodowego Szkoła:

- 1) przygotowuje młodzież do planowania swojej dalszej ścieżki edukacyjnej w oparciu o autorskie programy, np.: „Klub dyskusyjny”,
- 2) współpracuje z placówkami kształcenia ponadpodstawowego (licea ogólnokształcące, szkoły zawodowe, szkoły przysposabiające do pracy),
- 3) organizuje wizyty w tych placówkach zapoznające uczniów z ofertą danej szkoły,
- 4) zaprasza pedagoga lub psychologa szkolnego placówki kształcenia ponadpodstawowego jak również deleguje szkolnego psychologa lub pedagoga w celu rozpoznania oferty i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów Szkoły w odniesieniu do ich indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- 5) organizuje indywidualne i zespołowe zebrania dla uczniów i ich rodziców poświęcone w całości ich dalszej edukacji,
- 6) utrzymuje kontakty z absolwentami i ich rodzicami korzystając z ich doświadczeń i doradztwa związanego z edukacją w placówkach ponadpodstawowych,
- 7) nawiązuje kontakty z instytucjami i organizacjami, które zajmują się poszukiwaniem miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnością do podjęcia aktywności zawodowej na określonym stanowisku pracy.

§ 49

1. Szkoła, w porozumieniu z rodzicami ucznia, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w celu wykorzystania wszelkich zasobów środowiska oraz współpracy ze specjalistami różnych dziedzin, zapewniając w ten sposób holistyczne podejście oraz możliwie najpełniejszy rozwój każdemu uczniowi i jego włączenie w grupę rówieśniczą.
2. Organizacja współpracy wynika z bieżących potrzeb uczniów oraz zasobów własnych szkoły, w tym potencjału ludzkiego i może być realizowana w formie konsultacji, porad, szkoleń a także zapraszania do Szkoły specjalistów/ekspertów/konsultantów z kraju i zza granicy.

§ 50

Szkoła, w trosce o zagwarantowanie respektowania praw dziecka, współdziała z różnymi instytucjami i organizacjami w sytuacji naruszania godności osobistej dzieci, stosowania wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej, na którą uczniowie Szkoły są narażeni w związku z ich poważną niepełnosprawnością fizyczną oraz intelektualną.

Zakres zadań nauczycieli

§ 51

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw oraz uwzględnianie indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych oraz wyznaczonych dyżurów,
 - 3) systematyczne i jawne ocenianie uczniów zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 4) ustne uzasadnianie na prośbę ucznia i rodzica każdej wystawionej przez nauczyciela oceny, w sytuacjach wyjątkowych i wymagających innej formy, uzasadnienie oceny może mieć formę pisemną podpisaną przez nauczyciela i wystawiane jest bezpłatnie,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale,
 - 6) planowanie i wykonywanie swojej pracy zgodnie z Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi i planem pracy oddziału oraz *Planem pracy Szkoły*,
 - 7) informowanie wychowawcy oddziału o wynikach swojej pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz o sukcesach i trudnościach uczniów,
 - 8) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie lub projektowanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów,
 - 9) prowadzenie wymaganej w Szkole dokumentacji,
 - 10) podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i poza nią,
 - 11) dzielenie się swoimi umiejętnościami i osiągnięciami metodycznymi z innymi nauczycielami,
 - 12) dbanie o szkolny sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 13) realizowanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora, związanych z działalnością statutową Szkoły.
2. Do zadań nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne należy ponadto:
 - 1) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi nauczanie indywidualne, w szczególności przy dokonywaniu diagnozy funkcjonalnej ucznia oraz opracowywaniu i realizowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - 2) współpraca z rodzicami ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach,

- 3) informowanie Dyrektora lub nauczyciela przez niego wyznaczonego o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej i problemach w pracy z uczniem.
3. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju należy ponadto:
 - 1) współpraca z nauczycielami współprowadzącymi zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju w celu:
 - a) ustalania kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i wsparcia jego rodziny,
 - b) opracowywania i realizowania z dzieckiem i jego rodziną Indywidualnego Programu Terapeutycznego,
 - c) oceniania skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,
 - 2) informowanie przewodniczącego/koordynatora zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju o wynikach i problemach w pracy z dzieckiem i jego rodziną.
4. Do zadań nauczyciela-logopedy należy ponadto:
 - 1) przeprowadzanie diagnozy logopedycznej uczniów wskazanych przez nauczycieli wychowawców,
 - 2) ustalenie okresowego planu terapii logopedycznej i przedstawianie go do zatwierdzenia Dyrektorowi (z uwzględnieniem terapii jedzenia),
 - 3) opracowanie, ewaluacja i realizowanie programu terapii logopedycznej uczniów/dzieci wymagających interwencji,
 - 4) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o zaleceniach logopedycznych dotyczących uczniów,
 - 5) udzielanie rodzicom wskazówek dotyczących terapii logopedycznej.
5. Do zadań nauczyciela-psychologa należy ponadto:
 - 1) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów nowoprzyjętych do Szkoły,
 - 2) przeprowadzanie badań psychologicznych uczniów na wniosek wychowawcy oddziału lub przewodniczącego zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju,
 - 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie ich mocnych stron,
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 6) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów,
 - 7) ustalenie okresowego planu pomocy psychologicznej i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 8) realizowanie programu rewalidacji i terapii zgodnie z planem pomocy psychologicznej, *Planem pracy Szkoły* na poszczególnych etapach edukacji oraz *Programem wychowawczo-profilaktycznym*,
 - 9) informowanie zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dla ucznia,
 - 10) informowanie rodziców o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem oraz zaleceniach psychologicznych dla ucznia,
 - 11) prowadzenie dokumentacji uczniów wynikającej z obowiązków psychologa.
6. Do zadań nauczyciela-pedagoga należy ponadto:
 - 1) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wychowawczych,
 - 2) diagnozowanie zagrożeń w środowisku szkolnym i efektywne wdrażanie *Programu wychowawczo-profilaktycznego*,
 - 3) organizowanie pomocy dla rodzin niewydolnych ekonomicznie i wychowawczo,

- 4) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć terapeutycznych i pogadanek w formie indywidualnej i grupowej,
 - 5) współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu diagnoz funkcjonalnych uczniów oraz Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych,
 - 6) opracowanie rocznego planu pracy pedagoga i przedłożenie go do zatwierdzenia Dyrektorowi,
 - 7) prowadzenie dokumentacji uczniów wynikającej z obowiązków pedagoga oraz dokumentowanie kontaktów z rodzinami i instytucjami pomocowymi.
7. Do zadań nauczyciela-rehabilitanta należy ponadto:
- 1) przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej i jej ustawiczna ewaluacja,
 - 2) opracowanie indywidualnego programu usprawniania ruchowego z uwzględnieniem niezależnego funkcjonowania w codziennym życiu,
 - 3) organizacja stanowiska pracy i zabawy wraz z planem pionizacji i zmian pozycji uczniów – dbałość o profilaktykę wtórnych zniekształceń lub wad postawy wynikających z uszkodzenia ośrodkowego układu nerwowego,
 - 4) współpraca z innymi nauczycielami oraz rodzicami – doradztwo dotyczące niezbędnego zaopatrzenia ortopedycznego oraz sprzętu rehabilitacyjnego zapewniającego mobilność i sprawczość,
 - 5) udział w wyjściach poza teren szkoły, wycieczkach i wyjazdach celem organizacji aktywnej rehabilitacji w terenie otwartym oraz obiektach użyteczności publicznej,
 - 6) stosowanie szerokiego wachlarza metod usprawniania ruchowego w formie zajęć indywidualnych oraz grupowych ze szczególnym uwzględnieniem metody nauczania kierowanego.
8. Do zadań specjalisty komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC) należy ponadto:
- 1) planowanie i prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z zakresu komunikacji wspomagającej i alternatywnej,
 - 2) szerokie wykorzystywanie urządzeń nowoczesnej technologii oraz komunikatorów w procesie edukacji ucznia,
 - 3) diagnoza możliwości komunikacyjnych ucznia,
 - 4) wdrażanie AAC w codzienne życie szkoły poprzez ścisłą współpracę z innymi nauczycielami i pracownikami Szkoły oraz rodzicami ucznia.

Zakresy zadań pracowników administracji i obsługi

§ 52

W oddziałach zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 53

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników niebędących nauczycielami sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę i znajduje się w teczce akt osobowych pracownika.
3. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, kierownika gospodarczego oraz intendenta i operatora urządzeń, dla których zakres czynności opracowuje Dyrektor.

§ 54

1. Do zadań sekretarza Szkoły należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie kancelarii Szkoły,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych,
 - 3) dbanie o właściwe zabezpieczenie dokumentacji Szkoły z zachowaniem dyskrecji lub tajemnicy załatwianych spraw,
 - 4) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - 5) nadzorowanie ewidencjonowania i rozliczania godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
 - 6) współpraca z komórkami Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy,
 - 7) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) pomaganie nauczycielowi w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) utrzymywanie porządku i czystości,
 - 3) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora.
3. Do zadań personelu sprząającego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne utrzymywanie w czystości wszystkich korytarzy i klatek schodowych, toalet i łazienek, gabinetów Szkoły oraz pokoju socjalnego,
 - 2) informowanie kierownika gospodarczego o zapotrzebowaniu na środki czystości,
 - 3) wykonywanie prac zleconych przez Dyrektora lub kierownika gospodarczego Szkoły.
4. Do zadań kierownika gospodarczego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie zespołem pracowników obsługi,
 - 2) prowadzenie dokumentacji technicznej budynku,
 - 3) opracowywanie sprawozdań i analiz oraz materiałów dotyczących gospodarowania nieruchomością,
 - 4) opracowywanie planów z zakresu inwestycji i remontów,
 - 5) przeprowadzanie okresowych inspekcji i przeglądów nieruchomości,
 - 6) organizowanie prac związanych z utrzymaniem obiektu, terenu i otoczenia w należytej czystości i porządku,
 - 7) organizacja i nadzór nad realizacją zakupów,
 - 8) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
5. Do zadań dozorczy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie dozoru nad obiektem i terenem szkolnym w wyznaczonych przez Dyrektora godzinach,
 - 2) zabezpieczanie obiektu poprzez sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien i bram wjazdowych oraz włączenie instalacji alarmowej,
 - 3) wykonywanie prac porządkowych na terenie obiektu,
 - 4) wykonywanie prac konserwatorskich zleconych przez Dyrektora lub kierownika gospodarczego Szkoły,
 - 5) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
6. Do zadań intendenta należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw uczniów – wydawanie zaświadczeń, rozliczanie obiadów i dowozu uczniów do placówki i do domu po zajęciach,
 - 2) współpraca z instytucjami pomocowymi np. Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - 3) prowadzenie ewidencja uczniów Szkoły w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 4) prowadzenie i rozliczanie projektów celowych np.: dotacja na podręczniki i materiały dydaktyczne.

7. Do zadań operatora urządzeń należy w szczególności:
 - 1) stały, kompleksowy nadzór nad sprawnością komputerów i sprzętu technicznego w Szkole,
 - 2) nadzór nad aktualnością i legalnością oprogramowania oraz zabezpieczenia antywirusowe,
 - 3) pomoc nauczycielom i innym użytkownikom w bieżących problemach ze sprzętem technicznym i oprogramowaniem,
 - 4) nadzór i stała konserwacja sieci komputerowej z uwzględnieniem przepustowości i szybkości transmisji,
 - 5) pełnienie funkcji Administratora Systemu Informatycznego w oparciu o Politykę Bezpieczeństwa Informacji w Szkole oraz Administratora Bezpieczeństwa Informacji, o ile Dyrektor zdecyduje o powołaniu osoby pełniącej powyższą funkcję,
 - 6) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
8. Innych pracowników niebędących nauczycielami zatrudnia się zgodnie z potrzebami placówki, po uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę i z zakresem obowiązków określonym przez Dyrektora.

Rozdział V: Uczniowie Szkoły

§ 55

1. Do Szkoły przyjmuje się dzieci i młodzież na wniosek rodziców, które posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.
2. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor lub wicedyrektor Szkoły, psycholog oraz wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.
3. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną (w tym ruchową), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z poważnymi zaburzeniami mowy lub jej brakiem.
4. Do oddziałów klasowych i przedszkolnych Szkoły przyjmuje się dzieci i młodzież w wieku zgodnym z aktualnymi przepisami. Komisja rekrutacyjna stara się zachować zasadę, by różnica wieku dzieci w jednym oddziale klasowym nie przekroczyła 2 lat.
5. Uczniowie mogą realizować obowiązek nauki w Szkole najpóźniej do 20 roku życia.

§ 56

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej edukacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) otrzymania uzasadnienia każdej wystawionej oceny,
 - 7) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i doradztwa pedagoga szkolnego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z regulaminami,
 - 10) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,

- 11) reprezentowania Szkoły na zawodach, turniejach, konkursach oraz konferencjach,
 - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Prawa ucznia ulegają ograniczeniu w przypadku zawieszenia, o którym mowa w §59 ust. 7, pkt. 5.
 3. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej.
 4. Uczniowie mają prawo do pomocy materialnej w miarę możliwości Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 57

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor po wnikliwym rozpatrzeniu skargi przedstawia uczniowi lub jego rodzicom postanowienie w sprawie skargi.
3. Od postanowienia Dyrektora w sprawie skargi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 58

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz przygotowywać się do zajęć,
- 2) najpóźniej drugiego dnia po ustaniu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przedstawić podpisane przez rodziców usprawiedliwienie tej nieobecności,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów, być uczynnym i koleżeńskim, pomagać słabszym, szanować poglądy i przekonania innych,
- 4) dbać o schludny wygląd i nosić strój określony przez Dyrektora (wygodne ubranie w dni powszednie, strój galowy złożony z białej koszuli lub bluzki i ciemnych spodni lub spódnicy oraz kamizelki z logo szkoły w dni uroczystości szkolnych; obuwiu przeznaczone do poruszania się wewnątrz budynku szkolnego),
- 5) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie i higienę, nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych,
- 6) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
- 7) wyłączać podczas zajęć edukacyjnych telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, w szczególności gry i odtwarzacze muzyki, o ile korzystanie z nich nie jest przewidziane w programie zajęć i odbywa się na wyraźne polecenie nauczyciela,
- 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) przestrzegać zapisów Statutu Szkoły,
- 10) dbać o honor i tradycje Szkoły.

§ 59

1. Uczeń może otrzymywać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.

2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, opiekuna organizacji uczniowskich, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec uczniów oddziału,
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
 - 3) dyplom uznania lub list pochwalny,
 - 4) nagrodę rzeczową.
4. O przyznaniu nagrody informowani są rodzice.
5. Nagrody są finansowane z budżetu Szkoły lub Rady Rodziców.
6. Za lekceważenie obowiązków szkolnych i drastyczne naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany w sposób nienaruszający jego godności osobistej.
7. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
 - 2) upomnienie Dyrektora,
 - 3) powiadomienie rodziców,
 - 4) odsunięcie od uczestnictwa w wyjazdach i imprezach ogólnoszkolnych na określony okres,
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia.
8. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 7. pkt. 4 do 5, zostają niezwłocznie powiadomieni rodzice ucznia.
9. Od każdego rodzaju kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w terminie 7 dni do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, rodziców lub Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor wraz z wychowawcą, przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego i psychologiem lub pedagogiem szkolnym rozpatruje odwołanie w terminie 7 kolejnych dni i podejmuje ostateczną decyzję.
10. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły może wynikać z następujących przyczyn:
 - 1) ustawiczne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 2) trudności wychowawcze związane z łamaniem prawa np. kradzieże na terenie Szkoły i poza nią, bójki i agresywne zachowania, wnoszenie i spożywanie narkotyków lub dopalaczy na terenie szkoły,
 - 3) rażące naruszanie norm i zasad obowiązujących w szkole mające demoralizujący wpływ na innych uczniów,
 - 4) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy oraz celowe niszczenie lub kradzież mienia szkolnego.
11. Dyrektor zwraca się z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu środków wychowawczych dostępnych w placówce i podjęciu wszelkich możliwych działań we współpracy z rodzicami dziecka mających na celu włączenie ucznia w środowisko szkolne.

Rozdział VI: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 60

1. *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania* w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 327 uwzględniają specyfikę edukacji i wychowania dzieci z niepełnosprawnością ruchową i sprzężoną.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się oraz niepełnosprawność.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET).
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w *Statucie*.
7. U podstaw wewnątrzszkolnego oceniania leży wspieranie rozwoju ucznia, potrzeba wzmacniania poczucia jego wartości oraz systematycznej motywacji do dalszej pracy. Postępy uczniów oceniane są adekwatnie do ich możliwości psychofizycznych i w odniesieniu do Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
8. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami ucznia może wydłużyć o jeden rok naukę na pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III) oraz o dwa lata naukę na drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII) i wówczas uczeń nie otrzymuje w tym roku szkolnym świadectwa promującego go do wyższej klasy.
9. Uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne,
 - b) roczne.
10. Termin wystawiania ocen śródrocznych i rocznych jest zgodny z kalendarzem roku szkolnego.

§ 61

1. W Szkole przyjmuje się następujące cele oceniania wewnątrzszkolnego:
2. Cele ogólne:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Cele szczegółowe:
 - 1) pobudzanie i wspieranie rozwoju umysłowego i społecznego ucznia,
 - 2) gromadzenie informacji dotyczących osiągnięć ucznia zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwoju psychofizycznego,
 - 3) wdrażanie ucznia do samodzielnej, systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 4) motywowanie ucznia do jak największej samodzielności i niezależności funkcjonowania,
 - 5) nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych,
 - 6) kształtowanie umiejętności wyboru wartości i kierowania się nimi we własnych działaniach,

- 7) informowanie rodziców o zakresie dostosowań metod, form i środków umożliwiających realizację wybranego programu nauczania,
- 8) dostarczanie rodzicom rzetelnej i szczegółowej informacji o postępach ich dziecka w celu podejmowania właściwych działań na rzecz dalszego jego rozwoju,
- 9) dostarczanie nauczycielom informacji, na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym, czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny,
- 10) dostarczanie uczniowi informacji o efektach jego szkolnej aktywności, osiągnięciach w zakresie dążenia do samodzielności i wskazówek, jak pokonywać napotykaną trudności.

§ 62

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli celów edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63

Ocenianie i klasyfikowanie w Szkole opiera się na zasadzie otwartości:

- 1) Uczeń i jego rodzice mają prawo do informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
- 2) Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- 3) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
 - a) na prośbę ucznia, jego rodziców nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - b) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna udostępniona uczniowi, a na życzenie rodzicom.
- 4) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, Szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 64

Szczegółowe zasady ocenia w Szkole określa dokument – *Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania dla Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327 w Warszawie*.

Rozdział VII: Zasady gospodarki finansowej

§ 65

1. Szkoła może gromadzić środki na koncie dochodów własnych.

2. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
3. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1, Dyrektor odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi Szkoły,
 - 2) dokonywanie wydatków w ramach planu kont obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,
 - 3) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego Szkołę, objętych rocznym planem finansowym Szkoły.
4. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne, gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Szkoły.
5. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 - 3 Dyrektor podlega nadzorowi organu prowadzącego Szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 66

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 67

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 68

Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do publikowania jednolitego tekstu Statutu.

§ 69

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie i na zasadach określonych w Statucie oraz regulaminie jej działalności.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327 uchwałą nr 128/2017 z dnia 22 listopada 2017 r.

obowiązujący od 01 grudnia 2017 r.