



Plan Pracy
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327
im. dr Anny Lechowicz
w Warszawie
(dla klas IV – VII)
na rok szkolny 2023/2024

„Nie idź za mną, bo nie umiem prowadzić.
Nie idź przede mną, bo mogę za tobą nie nadążyć.
Idź po prostu obok mnie i bądź moim przyjacielem.”
(Albert Camus)

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| SPIS TREŚCI..... | 2 |
| I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY..... | 3 |
| 1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne | 3 |
| 2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości | 6 |
| 3. Obszar szczegółowy: Promocja..... | 8 |
| II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA | 12 |
| 1. Obszar szczegółowy: Nauczyciele | 12 |
| 2. Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli | 14 |
| 3. Obszar szczegółowy: Warunki działalności szkoły | 17 |
| 4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy | 19 |
| 5. Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji..... | 23 |
| III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE..... | 25 |
| 1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania..... | 25 |
| 2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia | 27 |
| 3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia..... | 31 |
| 4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia | 33 |
| IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA | 35 |
| 1. Obszar szczegółowy: Równość szans | 35 |
| 2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły | 37 |
| 3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły | 41 |
| 4. Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły..... | 43 |
| Opracowanie | 43 |

I OBSZAR GŁÓWNY: KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

1. Obszar szczegółowy: Zarządzanie strategiczne

Standard: Szkoła posiada wyraźnie określone i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców cele i kierunki działania. Nauczyciele uczestniczą w procesie planowania, rozumieją i akceptują strategię działania szkoły. Nauczyciele, uczniowie i rodzice wiedzą, co szkoła chce osiągnąć i jak będzie realizować swoje cele. Dyrektor angażuje nauczycieli, uczniów i rodziców do tworzenia i modyfikowania programu szkoły.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|--|---|--|---|
| ● Przestrzeganie zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – RODO. | W Szkole przestrzegane są zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – RODO. | Dyrektor Szkoły Wszyscy pracownicy | cały rok szkolny | Dz.U. 2018 poz. 1000 |
| ● Przypomnienie obowiązujących przepisów i realizacja zapisów statutowych. | 1. Przypomnienie nauczycielom, uczniom i rodzicom obowiązujących przepisów i zasad obowiązujących w Szkole, z uwzględnieniem zmian w przepisach i dokumentach wewnątrzszkolnych. 2. Realizacja zapisów Statutu Szkoły. 3. Zajęcia w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia jest zgodne z przepisami prawa. | Dyrektor Szkoły Wszystkie Organy Szkoły Dyrektor Szkoły | 29 sierpnia i wrzesień 2023 r. cały rok szkolny cały rok szkolny | dokumentacja szkolna |
| ● Realizacja zadań wynikających ze zmian w prawie oświatowym. | Realizacja zadań powierzonych Organom Szkoły wynikających ze zmian w prawie oświatowym. | Wszystkie Organy Szkoły oraz wszyscy pracownicy szkoły w zakresie swoich kompetencji. | zgodnie z harmonogramem opublikowanym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki. | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Włączenie wszystkich podmiotów szkoły w proces planowania, realizacji, ewaluacji, modyfikacji Planu Pracy Szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Opracowanie Roczno Planu Pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej 327 rok szkolny 2023/2024. Opracowanie planu zajęć na rok szkolny 2023/2024. Przydział czynności dodatkowych oraz uroczystości szkolnych. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Opracowanie grafiku dyżurów podczas dni wolne od zajęć lekcyjnych w czasie których należy zapewnić opiekę uczniom. Zapoznanie rodziców uczniów z planowanymi działaniami szkoły na najbliższy rok. Zebranie Samorządu Uczniowskiego i przedstawienie planowanych działań. | <p>Weronika Ludwicka Daniel Makos Monika Rudnicka Karolina Sumińska</p> <p>Kinga Fedorowicz Justyna Fortuna Elżbieta Ślusarska Anna Higersberger Izabela Tulik</p> <p>Dyrektor Szkoły Zastępca dyrektora</p> <p>Anna Higersberger Justyna Fortuna</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas</p> <p>Miruna Chypś Ewelina Siwak</p> | <p>sierpień 2023 r.</p> <p>lipiec 2023 r.</p> <p>sierpień 2023 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>wg potrzeb samorządu uczniowskiego</p> | <p>dokumentacja szkolna</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie dokumentacji regulującej pracę szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Ewaluacja dokumentów dotyczących pracy szkoły. Skompletowanie dokumentacji uczniów związanej z realizacją obowiązku szkolnego Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć edukacyjno- wychowawczo- terapeutycznych | <p>Rada Pedagogiczna</p> <p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny</p> <p>Rada Pedagogiczna</p> | <p>sierpień – wrzesień 2023 r.</p> <p>do 4 września 2023 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>dotyczy uczniów rozpoczynających nowy etap edukacyjny</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażania programu rozwoju szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Zarządzanie placówką służy jej rozwojowi. Określenie kierunków rozwoju szkoły i wdrażania programu rozwoju szkoły. Przedstawienie planowanych działań szkoły ogółowi społeczności uczniowskiej na lekcjach wychowawczych. | <p>Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna</p> <p>Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna</p> <p>Rada Pedagogiczna</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>30 sierpnia 2023 r.</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Uzupełnienie dokumentacji regulującej pracę szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Dopilnowanie złożenia przez rodziców wniosków o zmianę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego uczniom, posiadającym nieaktualne i nieadekwatne orzeczenia. Zebranie wniosków od rodziców dotyczących zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego i/lub drugiego języka obcego. Dopilnowanie aby uczniowie mieli podpisane przez rodziców zgody na publikowanie wizerunków uczniów oraz przetwarzanie danych osobowych. Uzyskanie zgody od proboszcza na realizowanie zajęć z religii w wymiarze jednej godziny w tygodniu. | <p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Pedagog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Daniel Makos</p> <p>Ewa Szymczyk</p> | <p>przed rozpoczęciem roku szkolnego</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>4 września 2023 r.</p> <p>sierpień 2023 r.</p> | <p>uzupełnić ewentualne braki w dokumentacji uczniów</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa. | <p>Monitoring wizyjny na terenie Szkoły jest zgodny z przepisami prawa.</p> | <p>Dyrektor Szkoły Kierownik administracyjny</p> | <p>cały rok</p> | |

2. Obszar szczegółowy: Wewnątrzszkolny system zapewnienia jakości

Standard: Nadzór pedagogiczny w szkole zapewnia ciągły rozwój i doskonalenie jej pracy oraz zmierza do zaspokajania potrzeb dzieci, rodziców i nauczycieli. Sprawny i skuteczny nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora sprzyja podwyższaniu jakości jej pracy. Dyrektor organizuje wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposoby dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|---------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Analiza potrzeb edukacyjnych i terapeutycznych oraz oczekiwań uczniów i ich rodziców. Ocena poziomu zaspokojenia tych potrzeb i oczekiwań przez szkołę. | 1. Budowanie pomostów pomiędzy etapami kształcenia jako przygotowanie dzieci i rodziców do zmiany formy kształcenia (standard: <i>Pomosty pomiędzy etapami kształcenia</i>). | Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą | cały rok szkolny | |
| | 2. Rozwijanie współpracy rodziców z terapeutami pracującymi w zespołach klasowych. | Wychowawcy klas oraz terapeuci | cały rok szkolny | dokumentacja szkoły |
| | 3. Konsultacje z rodzicami uczniów dotyczące wydłużenia etapów edukacyjnych. | Wychowawcy klas Psycholog szkolny | cały rok szkolny | |
| | 4. Organizacja spotkań i zebrań z rodzicami. | Dyrektor Szkoły | wg harmonogramu oraz wg potrzeb | harmonogram zebrań |
| | 5. Konsultacje z uczniami klasy ósmej i ich rodzicami na temat dalszej edukacji dzieci. | Kinga Fedorowicz Anna Higersberger Psycholog szkolny Pedagog szkolny | wrzesień 2023 r. wg potrzeb | dokumentacja psychologa |
| | 6. Podtrzymanie współpracy zespołów edukacyjno-terapeutycznych. | Dyrektor Szkoły Wychowawcy we współpracy z członkami zespołów | cały rok szkolny | dokumentacja ucznia |
| | 7. Przekazywanie rodzicom szczegółowych informacji dotyczących dyżurów psychologa i pedagoga szkolnego oraz zamieszczenie jej na stronie szkoły. | Pedagog szkolny Psycholog szkolny | 4 września 2023 r. | dokumentacja psychologa |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposoby dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie uczniów i ich ewentualne wnioskowanie o rekwalifikację. 2. Organizowanie pracy w zespołach specjalistów pracujących z danym dzieckiem w celu: ustalenia wspólnego, wieloprofilowego, jednorodnego programu rehabilitacyjno-edukacyjnego, wymiany informacji o możliwościach intelektualnych i psychofizycznych ucznia oraz wprowadzenia ewentualnej modyfikacji programu. 3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w celu wystawiania orzeczeń zgodnych z faktycznym funkcjonowaniem dziecka. 4. Pomoc w diagnozowaniu i doradzanie rodzicom dzieci z niepełnosprawnością. 5. Zaproszenie rodziców na spotkanie zespołu specjalistów pracujących z daną klasą, w celu dokonania WOPFU lub ewaluacji. | <p>Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z daną klasą</p> <p>Dyrektor Szkoły Psycholog szkolny Pedagog szkolny</p> <p>Psycholog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>początek roku szkolnego</p> <p>zgodnie z zapotrzebowaniem</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>dwa razy w roku szkolnym</p> | <p>priorytet MEiN</p> <p>IPET priorytet MEiN</p> <p>dokumentacja psychologa priorytet MEiN</p> <p>dokumentacja szkolna</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Wdrażanie standardów dotyczących pracy Szkoły. | <p>Przestrzeganie zasad dotyczących sytuacji kryzysowych, współpracy nauczyciel- asystent, przechodzenia na kolejne etapy edukacyjne, praw i obowiązków uczniów, pracy z dziećmi z trudnościami w porozumiewaniu się.</p> | <p>Cały personel szkoły</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Tworzenie dokumentów wewnątrzszkolnych zgodnie z przyjętym standardem. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty wewnątrzszkolne tworzone są z zachowaniem zasad uwzględnionych w <i>Standardach dokumentów szkolnych SPS 327</i>. 2. Wspieranie nauczycieli w przestrzeganiu zasad uwzględnionych w <i>Standardach dokumentów szkolnych SPS 327</i>. | <p>Członkowie zespołów opracowujących i dokonujący ewaluacji dokumentów Daniel Makos</p> | <p>zgodnie z harmonogramem</p> <p>wg potrzeb</p> | |

3. Obszar szczegółowy: Promocja

Standard: Szkoła dba o kształtowanie pozytywnego wizerunku w środowisku oraz upowszechnia swoje osiągnięcia. Rozpoznaje oczekiwania edukacyjne środowiska i stosownie do nich kształtuje swoją ofertę edukacyjną. Szkoła potrafi pozyskać sojuszników wspierających jej działalność. Nauczyciele, uczniowie i rodzice podejmują działania służące benefitowi lokalnej społeczności.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Organizacja Święta Szkoły - 6 czerwca 2024 r. | <ol style="list-style-type: none"> Powołanie zespołu odpowiedzialnego za organizację uroczystości związanych ze Świętem Szkoły. Organizacja uroczystości Święta Szkoły | <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Justyna Fortuna Magdalena Sarat Magdalena Środa – Zięba Joanna Strączkiewicz Ewelina Markiewicz</p> | <p>29 sierpnia 2023 r.</p> <p>6 czerwca 2024 r.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Spotkanie z absolwentami. | Spotkanie z absolwentami. | <p>Anna Higersberger Joanna Strączkiewicz Krzysztof Kubkowski Kinga Fedorowicz Daniel Makos</p> | 1 tydzień marca 2024 r. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca z placówkami zagranicznymi. | Konsultacje związane z terapią uczniów szkoły oraz pozyskiwanie nowoczesnego sprzętu i poszerzanie wiedzy personelu. | <p>Iwona Stępniewicz Jolanta Jaszczuk Ewa Markowska Kinga Fedorowicz Magdalena Grochowska – Popławska</p> | cały rok szkolny | |
| <ul style="list-style-type: none"> Podjęcie działań promujących szkołę w środowisku oraz ich analiza i modyfikacja w miarę zaistniałych zmian | <ol style="list-style-type: none"> Nawiązanie współpracy z innymi szkołami i przedszkolami oraz z lokalnymi placówkami oświatowymi. Nawiązanie współpracy z innymi placówkami w ramach Warszawskich Inicjatyw Edukacyjnych. | <p>Magdalena Sarat Justyna Fortuna</p> <p>chętni nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> <p>praca metodą projektu</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|---|---|---|
| i potrzeb. | 3. Współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi – informowanie o profilu szkoły oraz ofercie edukacyjnej. 4. Współpraca z reżyserką filmu „Święto ognia” – Kingą Dębską 5. Prowadzenie kroniki szkolnej dla szkoły podstawowej. 6. Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej szkoły. 7. Wydawanie gazetki szkolnej „Nowinki szkolnej rodzinki” 8. Przekazywanie informacji dotyczących osiągnięć uczniów i aktualnych wydarzeń na stronę internetową Szkoły. 9. Organizacja dnia otwartego szkoły dla rodziców uczniów i potencjalnych kandydatów do klasy pierwszej. 10. Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku. 11. Nawiązanie i kontynuacja współpracy z lokalnymi placówkami kulturalnymi. | Dyrektor Szkoły Psycholog szkolny Pedagog szkolny Jolanta Jaszczuk Monika Rudnicka Justyna Fortuna Anna Higersberger Amelia Pińkos Małgorzata Mazur-Strzałkowska Zbigniew Lewkowicz Anna Higersberger Marzena Kret - Oracz Karolina Sumińska Ewa Markowska Kinga Fedorowicz Rada Pedagogiczna Zbigniew Lewkowicz Dyrektor Szkoły Rada Pedagogiczna Nauczyciele | cały rok szkolny 6 października 2023 r. (premiera filmu) cały rok szkolny cały rok szkolny 1 numer na półrocze cały rok szkolny marzec 2024 r. cały rok szkolny cały rok szkolny | kronika szkolna strona internetowa szkoły strona internetowa szkoły |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Pozyskiwanie sojuszników i sponsorów w celu wspierania działalności szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Pozyskiwanie sponsorów. Włączanie rodziców w działalność na rzecz szkoły i Stowarzyszenia Rozumieję nas. Współpraca z Bednarską Szkołą Realną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Bednarska im. Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie. Współpraca z Hufcem ZHP Warszawa Praga Południe oraz Namiestnictwem Nieprzetartego Szlaku. Współpraca z organizacjami NGO: <ul style="list-style-type: none"> Stowarzyszenie „Mówić bez Słów”, Stowarzyszenie „Krok za krokiem”. | <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Prezes Stowarzyszenia Rozumieję nas Wychowawcy i inni nauczyciele</p> <p>Justyna Fortuna</p> <p>Dyrektor Szkoły Zespół AAC nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>Wg harmonogramu ustalonego razem z przedstawicielami Zespołu</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>zbieranie bazy danych adresowych potencjalnych sponsorów</p> <p>priorytet MEiN</p> <p>Zawieszona do odwołania</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Kreowanie wizerunku szkoły w Unii Europejskiej i zagranicą. | <p>Wyznaczeni są nauczyciele odpowiadający za kontaktowanie się z partnerami zagranicznymi.</p> | <p>Iwona Stępniewicz Jolanta Jaszczuk Ewa Markowska Kinga Fedorowicz Magdalena Grochowska – Popławska</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca ze Stowarzyszeniem Rozumieję nasi promocją jego działalności. | <p>Rozpowszechnianie materiałów informacyjnych dla rodziców dotyczących działalności Stowarzyszenia.</p> | <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Dbanie o wizerunek szkoły poprzez pozytywny odbiór w środowisku postaw uczniów, nauczycieli i rodziców. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie wyjść, wyjazdów i wycieczek szkolnych. 2. Organizacja obchodów miesiąca AAC. | <p>Nauczyciele</p> <p>Zespół AAC</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>październik 2023 r.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Dbanie o wizerunek Szkoły poprzez zapewnienie wysokiej jakości dokumentacji zdjęciowej. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Imprezy szkolne dokumentowane są za pomocą zdjęć lub filmów. 2. Organizacja „dnia zdjęciowego”. | <p>Nauczyciele odpowiedzialni za organizację poszczególnych uroczystości</p> <p>Małgorzata Dońska – Olszko</p> <p>Anna Higersberger</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>I półrocze</p> | |

II OBSZAR GŁÓWNY: ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

1.Obszar szczegółowy: Nauczyciele

Standard: Nauczyciele zapewniają wysoki poziom pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych. Prowadzone są eksperymenty i innowacje pedagogiczne oraz inne działania dające nauczycielom szanse samorealizacji. Ustalone są kryteria oceny jakości pracy nauczycieli. Sposób oceniania pracy oraz przyznawania nagród i dodatków motywacyjnych jest nauczycielom znany i przez nich akceptowany. Polityka kadrowa prowadzona przez dyrektora szkoły jest planowana i realizowana stosownie do działań szkoły i kierunków jej rozwoju.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Zatrudnienie nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, ich kwalifikacje i doświadczenia są należycie wykorzystane. | <ol style="list-style-type: none"> W szkole znane są i przestrzegane regulaminy. Znane są i akceptowane kryteria oceny pracy nauczycieli. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w szkole danego typu lub są w trakcie uzupełniania tych kwalifikacji. | <p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p> <p>Nauczyciele Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p> <p>Dyrektor szkoły Zastępca Dyrektora Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> W szkole w sposób jawny, jasny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywany jest podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych. | <p>W szkole w sposób jawny, jasny i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokonywany jest podział funduszu nagród i dodatków motywacyjnych.</p> | <p>Małgorzata Dońska-Olszko Iwona Stępniewicz Elżbieta Ślusarska Katarzyna Sienkiewicz</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Rada Pedagogiczna zna i wykorzystuje swoje kompetencje opiniujące i stanowiące. | <p>Regularnie odbywają się posiedzenia Rady Pedagogicznej.</p> | <p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora</p> | <p>wg harmonogramu</p> | <p>protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Ustalone i stosowane są kryteria oceny pracy nauczyciela. | <ol style="list-style-type: none"> Nauczyciele otrzymują zakres obowiązków. Odbywają się obserwacje zajęć w ramach nadzoru pedagogicznego. | <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Dyrektor Szkoły Zastępca dyrektora Opiekunowie stażów</p> | <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>wg harmonogramu</p> | <p>terminarz obserwacji</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|--|---|--|
| | 3. Ocena pracy nauczycieli odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z dotrzymaniem terminów 4. Młodzi nauczyciele otrzymują wsparcie i pomoc metodyczną. | Dyrektor Szkoły Wicedyrektor szkoły Jolanta Jaszczuk | cały rok szkolny | we współpracy z Ogniskiem ZNP |
| <ul style="list-style-type: none"> W szkole działa Komisja ds. Funduszu Socjalnego. | 1. Komisja dysponuje środkami Funduszu Socjalnego zgodnie z jego przeznaczeniem i potrzebami pracowników szkoły. 2. Organizacja imprezy integracyjnej dla nauczycieli i innych pracowników szkoły. | Anna Gardas Sylwia Osiecka Izabela Suwińska Komisja ds. Funduszu Socjalnego | cały rok szkolny zgodnie z ustaleniami Komisji – w okresie karnawałowym; | |
| <ul style="list-style-type: none"> W szkole działa ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego. | Ognisko ZNP realizuje statutową działalność. | Jolanta Kołodziejska – Sztencel | cały rok szkolny | |

2.Obszar szczegółowy: Rozwój zawodowy nauczycieli

Standard: Rozwój zawodowy nauczycieli jest związany z jakościowym rozwojem szkoły oraz indywidualnymi potrzebami. Rozpoznawane są potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego związane z rozwojem szkoły i z indywidualnymi potrzebami nauczycieli. Wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe jest przemyślane, zaplanowane, systematyczne i właściwie organizowane. Nauczyciele stosują nabytą wiedzę i umiejętności w swojej pracy, a ich osiągnięcia są upowszechniane. Rozwój zawodowy jest uwzględniany w awansie zawodowym i w ocenach pracy nauczycieli. Wszystkim nauczycielom zostały stworzone równe szanse rozwoju zawodowego. Kolejne etapy awansu zawodowego nauczycieli są dobrze organizowane, a nauczyciele mają pełną świadomość wymagań. Analizowana jest skuteczność form doskonalenia zawodowego.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Program rozwoju szkoły wyznacza kierunki rozwoju zawodowego nauczycieli. | Systematyczne rozpoznawanie potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia, rozpoczęcie lub kontynuacja studiów podyplomowych zgodnie z potrzebami szkoły oraz Planami Rozwoju Zawodowego poszczególnych nauczycieli. | Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora Opiekunowie staży nauczycielskich Mentorzy | cały rok szkolny | dokumentacja szkoły |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Wspieranie nauczycieli na kolejnych szczeblach awansu zawodowego. | 1.Sporządzenie i wdrożenie Planu Rozwoju Zawodowego nauczycieli. 2.Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego odnośnie awansu zawodowego nauczycieli. 3. Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. | Nauczyciele w awansie we współpracy z opiekunami i mentorami Nauczyciele w awansie we współpracy z opiekunami i mentorami Nauczyciele w awansie | wrzesień i cały rok szkolny zgodnie z przepisami zgodnie z przepisami | Plany Rozwoju Zawodowego |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Opieka metodyczna nad młodymi nauczycielami | Młodzi nauczyciele nieznajdujący się w awansie mają zapewnione wsparcie metodyczne. | Opiekunowie staży Mentorzy | cały rok szkolny | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Podejmowanie przez nauczycieli działań zmierzających do doskonalenia warsztatu pracy. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrzymywanie kontaktów z ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli. 2. Udział nauczycieli w szkoleniach i konferencjach krajowych i zagranicznych oraz w krótkich formach doskonalenia zawodowego. 3. Organizacja samokształceniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej. <ul style="list-style-type: none"> ● Szkolenie w zakresie korzystania z platformy Eduwarszawa; ● Przeszkolenie w zakresie pionizacji; ● Szkolenie z Jackiem Kielinem (Stowarzyszenie Terapeutów Relacyjno – Rozwojowych) ● „Wprowadzenie AAC u osób z wieloraką niepełnosprawnością” – prowadząca: Monika Jerzyk; 4. Systematyczne spotkania zespołów specjalistów i wymiana doświadczeń. | <p>Dyrektor Szkoły Zastępca Dyrektora nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Małgorzata Dońska - Olszko</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>wychowawcy oddziałów przedszkolnych Małgorzata Dońska – Olszko</p> <p>zespół AAC</p> <p>Koordynatorzy zespołów</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>4 września 2023 r.</p> <p>początek października 2023 r.</p> <p>21-22 października 2023 r.</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> <p>priorytet MEiN</p> |

3.Obszar szczegółowy: Warunki działalności szkoły

Standard: Szkoła dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem, odpowiednimi do właściwego przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki. Obiekty, pomieszczenia i wyposażenie szkoły zapewniają warunki do realizacji zadań statutowych i możliwość osiągnięcia wysokiej jakości pracy.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nowoczesne wyposażenie szkoły i poszczególnych pomieszczeń. | Stałe pozyskiwanie środków, uzupełnianie sprzętu szkolnego, technicznego i rehabilitacyjnego oraz wypożyczanie i przekazywanie sprzętu rodzinom. | Dyrektor Szkoły Nauczyciele specjaliści Ewelina Garczyńska – Frączyk | cały rok szkolny | |
| <ul style="list-style-type: none"> Systematyczne powiększanie i rozbudowywanie bazy dydaktycznej ma na celu dobrze przygotować uczniów do kolejnego etapu edukacyjnego i swobodnego poruszania się w społeczeństwie informatycznym. | <ol style="list-style-type: none"> Sprawowanie pieczy nad specjalistycznym sprzętem do komunikacji, rehabilitacyjnym. Organizacja sal lekcyjnych i pracowni specjalistycznych oraz pełnienie pieczy nad nimi. <ul style="list-style-type: none"> komputerowa kulinarna świetlica parter sale gimnastyczne parter i IIIp AAC Uzupełnianie niezbędnego sprzętu do prowadzenia fizjoterapii uczniów oraz wspomagającego samodzielne funkcjonowanie. Wykorzystanie nowoczesnej technologii w pracy z uczniem ze złożoną niepełnosprawnością. Zapewnienie dostępu do pracowni komputerowej. | Justyna Fortuna Magdalena Sarat Zespół AAC Nauczyciele rehabilitanci Wychowawcy Elżbieta Ślusarska Monika Rudnicka Monika Litwin rehabilitanci Justyna Fortuna Karolina Sumińska | cały rok szkolny cały rok szkolny, w szczególności przed 1 września 2023 r. cały rok szkolny cały rok szkolny | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|---|--|--|
| | 5. W szkole działa komisja ds. inwentaryzacji. 6. Realizacja postanowień wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2023 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2023 r. 7. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych. | Ewelina Garczyńska – Frączyk Joanna Strączkiewicz Ewelina Markiewicz Joanna Strączkiewicz Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny Cały rok szkolny | Dz. U. z 2023 r., poz. 587 z późn.zm. priorytet MEiN |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Biblioteka jest centrum informacji zarówno dla uczniów, nauczycieli, rodziców i środowiska lokalnego. | 1. Uzupełnianie biblioteki metodycznej i biblioteki rehabilitacyjnej. 2. Uzupełnianie biblioteki szkolnej ze zwróceniem uwagi na audiobooki. 3. Na terenie Szkoły działa Książkodzielnia. | Jolanta Jaszczuk Beata Bacciarelli - Jakubowska Joanna Strączkiewicz Kinga Fedorowicz | cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny | |

4. Obszar szczegółowy: Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy

Standard: Szkoła zapewnia uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w szkole zdrowe, bezpieczne i higieniczne warunki.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie właściwej organizacji z uwzględnieniem przepisów BHP i higieny pracy. | <ol style="list-style-type: none"> Dokonywanie niezbędnych przeglądów BHP oraz próbnych alarmów przeciwpożarowych. Przestrzeganie zasad i obowiązujących przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczanie chorobom zakaźnym. | <p>Beata Bacciarelli - Jakubowska Krzysztof Kubkowski Artur Twarowski Ewelina Garczyńska - Fraczyk</p> <p>Dyrektor Szkoły Wszyscy pracownicy</p> | <p>sierpień i październik 2023 r. w uzgodnieniu z Państwową Strażą Pożarną</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>protokoły</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń oraz podejmowanie działań zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy. | <ol style="list-style-type: none"> Przestrzeganie wymogów higieny pracy uczniów i nauczycieli. Opracowanie grafiku dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły podczas przerw śródlekcyjnych Opracowanie grafiku dyżurów asystowania uczniom podczas posiłków. Szkoła zapewnia żywienie dzieci zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006 nr 171 poz. 1225 z późn. zm.). | <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Marta Chojka – Pawlina Ewelina Siwak Karolina Sumińska Elżbieta Ślusarska</p> <p>Marta Chojka – Pawlina Ewelina Siwak Karolina Sumińska Elżbieta Ślusarska</p> <p>Zespół kierowniczy</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>sierpień 2023 r.</p> <p>sierpień 2023 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>plan dyżurów</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|--|--|--|--|
| | 5. Przypomnienie pracownikom procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych. 6. Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpiecznego przenoszenia uczniów z niepełnosprawnością. 7. Przeszkolenie pracowników w zakresie prawidłowego karmienia uczniów z niepełnosprawnością. 8. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu oraz zagrożeniom wynikającym z korzystania z Internetu. | Pedagog szkolny Zespół rehabilitantów Zespół logopedów Psycholog szkolny Pedagog szkolny Wychowawcy klas Nauczyciele prowadzący zajęcia komputerowe | wrzesień 2023 r. wrzesień 2023 r. wrzesień 2023 r. cały rok szkolny ze szczególnym uwzględnieniem zajęć organizacyjnych | priorytet MEiN |
| <ul style="list-style-type: none"> Objęcie opieką wszystkich uczniów i pracowników szkoły podczas pobytu na terenie szkoły. | 1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole, w czasie wyjść ze szkoły i w transporcie szkolnym. 2. Organizowanie apeli dotyczących bezpieczeństwa uczniów. 3. Zgłaszanie wszelkich usterek na terenie szkoły. 4. Rozpisanie dyżurów asystowania podczas posiłków. | Dyrektor Szkoły Wychowawcy Zastępca dyrektora Magdalena Sarat Krzysztof Kubkowski Wszyscy pracownicy szkoły Marta Chojka – Pawlina Ewelina Siwak Karolina Sumińska Elżbieta Ślusarska | cały rok szkolny wrzesień 2023 r. wrzesień 2023 r. 1 września 2023 r. | usterki mają być zgłaszane do konserwatora szkolnego |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy. | <ol style="list-style-type: none"> Szkolenie ppoż. dotyczące bezpieczeństwa przeciwpożarowego i planu ewakuacji budynku szkolnego. Zebranie informacji o konieczności podawania uczniom leków. Przeszkolenie pracowników w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej z uwzględnieniem potrzeb uczniów. Opracowanie i umieszczenie w widocznym miejscu instruktaży postępowania w sytuacjach wymagających udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania pomocy specjalistycznej. Organizacja szkolenia BHP dla pracowników zgodnie z właściwymi przepisami. | <p>Krzysztof Kubkowski Beata Bacciarelli- Jakubowska</p> <p>Wychowawcy Pielęgniarka szkolna</p> <p>Dyrektor Szkoły Marzena Milewska</p> <p>Pielęgniarka szkolna we współpracy z wychowawcami i rodzicami.</p> <p>Dyrektor Szkoły Ewelina Garczyńska - Frączyk</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>wg potrzeb</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>wg harmonogramu</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa | <ol style="list-style-type: none"> Prezentacja regulaminów obowiązujących w szkole. Współpraca ze strażą miejską i policją, organizacja cyklicznych spotkań dotyczących bezpieczeństwa. | <p>Nauczyciele Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy</p> <p>Zastępca dyrektora szkoły</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>wg harmonogramu</p> | <p>regulaminy szkolne</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Aktualizacja inwentarza ilościowego i rzeczowego poszczególnych pomieszczeń. | <p>Kontrola jakościowa i ilościowa wyposażenia pomieszczeń.</p> | <p>Ewelina Garczyńska - Frączyk</p> | <p>cały rok szkolny</p> | <p>księga inwentarzowa</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Zakup, dostosowanie i bieżąca konserwacja sprzętu rehabilitacyjnego. | 1. Prowadzenie zakupów, dostosowanie posiadanego oraz bieżąca konserwacja sprzętu rehabilitacyjnego. 2. Współpraca z firmą AKSON – naprawy sprzętu i konsultacje z rodzicami. | Zespół rehabilitantów Małgorzata Dońska - Olszko | cały rok szkolny wg potrzeb (naprawy) wg harmonogramu (konsultacje) | |

5.Obszar szczegółowy: Kierowanie szkołą, obieg informacji

Standard: Kierowanie i administrowanie szkołą, sprawność organizacyjna oraz system komunikowania się zapewniają efektywne zarządzanie, zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców, pracowników i właściwych instytucji zewnętrznych.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Przestrzeganie przepisów prawa, Statutu Szkoły, dokumentów wewnętrznych oraz procedur postępowania. | <p>Prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa.</p> | <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prowadzenie na bieżąco ewidencji i kontroli spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego. | <ol style="list-style-type: none"> Odzwierciedlanie przebiegu nauczania w dziennikach zajęć edukacyjnych oraz arkuszach uczniów. Wdrażanie postępowania związanego z egzekwowaniem obowiązku szkolnego. Ustalenie terminów spotkań z rodzicami, zespołów specjalistów i rad pedagogicznych. | <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły Nauczyciele</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>sierpień 2023 r.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca dyrektora z Radą Pedagogiczną w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Podejmowanie decyzji zgodnych z postanowieniami statutu. Zawieranie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w protokołach posiedzeń. | <p>Wszystkie Organy Szkoły</p> <p>Protokolant (Izabela Suwińska)</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>na bieżąco</p> | <p>protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca dyrektora z nauczycielami w zakresie zarządzania i organizacji pracy szkoły. | <p>Dyrektor włącza niepedagogicznych pracowników szkoły do zespołów zadaniowych.</p> | <p>Dyrektor Szkoły</p> | <p>w ramach potrzeb</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Przekazywanie informacji pracownikom szkoły. | <ol style="list-style-type: none"> Informowanie pracowników szkoły o bieżących sprawach szkoły, szkoleniach oraz konferencjach. Aktualizacja bazy adresów mailowych pracowników pedagogicznych szkoły. | <p>Pracownicy sekretariatu Nauczyciele Dyrektor Szkoły</p> <p>Zbigniew Lewkowicz</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|--|---|
| ● Współpraca z Radą Rodziców | Spotkania Rady Rodziców z przedstawicielami Rady Pedagogicznej. | Magdalena Sarat | cały rok szkolny | protokoły |
| ● Współpraca z rodzicami uczniów. | 1. Zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. 2. Informowanie rodziców o postępach uczniów, ich mocnych i słabych stronach. | Wychowawcy klas Wychowawcy klas Nauczyciele | wrzesień 2023 r. cały rok szkolny | priorytet MEiN |

III OBSZAR GŁÓWNY KSZTAŁCENIE

1. Obszar szczegółowy: Programy nauczania

Standard: W szkole nauczanie powiązane jest z wychowaniem i kształceniem umiejętności posługiwania się technologią informatyczną oraz planowania przez uczniów własnego rozwoju. Programy nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych są tak wybrane lub skonstruowane, aby zapewnić każdemu uczniowi osiągnięcie systematycznych postępów. Jakość programów nauczania zapewnia rozwój osiągnięć edukacyjnych uczniów i osiągnięcie sukcesów.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Realizacja podstawy programowej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów. | <ol style="list-style-type: none"> Realizacja podstawy programowej, z uwzględnieniem kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy. Rozwijanie umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów. | <p>Nauczyciele prowadzący nauczanie przedmiotowe, Wychowawcy klas</p> <p>Wszyscy nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>priorytet MEiN</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>wpisy do dzienników lekcyjnych priorytet MEiN</p> <p>priorytet MEiN</p> <p>IPET</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania spełniających wymagania określone w przepisach prawa oraz uwzględniających potrzeby, możliwości i aspiracje uczniów. | <ol style="list-style-type: none"> Realizowanie programów nauczania zgodnie ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania – realizacja podstawy programowej. Tworzenie indywidualnych programów i Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych przez nauczycieli i specjalistów. Uwzględnienie zróżnicowanych potrzeb uczniów w procesie kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb uczniów przybyłych z zagranicy, w tym z Ukrainy. | <p>Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy klas, Zespół specjalistów pracujących z uczniem</p> <p>Wychowawcy klas Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z przepisami</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>wpisy do dzienników lekcyjnych</p> <p>IPET</p> <p>priorytet MEiN</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|--|--|
| | 4. Opieka nad zbiorem programów szkolnych, podręczników i płyt. 5. Planowanie pracy w zespołach przedmiotowych i w zespole wychowawczym. | Ewa Markowska Anna Gardas Zespół specjalistów pracujących z klasą | cały rok szkolny cały rok szkolny | |
| ● Ewaluacja programów nauczania. | Dokonywana jest analiza i ewaluacja realizowanych programów: usprawniania psychoruchowego, Indywidualnych Programów Edukacyjnych i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych. | Wychowawcy klas, Zespół specjalistów pracujących z uczniem | zgodnie z przepisami przed dniami otwartymi dla rodziców (25.10. i 24.04.) | IPET |
| ● Uwzględnienie w procesie kształcenia treści z zakresu profilaktyki zdrowia i wychowanie do bezpieczeństwa. | Realizowanie treści dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa w trakcie zajęć szkolnych. | Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy | cały rok szkolny | |
| ● Uwzględnienie w procesie kształcenia dostępu do nowoczesnej technologii | Systematyczne zajęcia w e-pracowni wspomagane przez specjalistę ds. technologii. | Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas | cały rok szkolny | priorytet MEiN |

2. Obszar szczegółowy: Organizacja procesu kształcenia

Standard: Organizacja procesu kształcenia umożliwi pełną realizację zadań szkoły oraz zmierza do osiągnięcia celów edukacyjnych i realizacji treści programowych. Organizacja procesu kształcenia w szkole zapewnia każdemu uczniowi szansę rozwoju.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji |
|--|---|---|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Arkusz organizacji szkoły oraz szkolny plan nauczania są zgodne z przepisami prawa. | Zapewnienie wszystkim uczniom specjalistycznych zajęć zgodnie ze wskazaniami rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych. | Dyrektor Szkoły | wrzesień 2023 r. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji. | Opracowanie tygodniowego planu zajęć na podstawie zatwierzonego arkusza | Kinga Fedorowicz Justyna Fortuna Elżbieta Ślusarska Anna Higersberger Izabela Tulik | sierpień 2023 r. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów oraz uwzględnianie wyników badań przy organizacji procesu kształcenia. | <p>1. Prowadzenie zajęć pozwalających na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów (z uwzględnieniem uczniów z zagranicy):</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualne zajęcia logopedyczne, • zajęcia rewalidacyjne, • indywidualne i grupowe zajęcia komunikacyjne, • zajęcia z wykorzystaniem nowoczesnej technologii, • indywidualne i grupowe zajęcia rehabilitacyjne, • zajęcia doskonalące grę i taktykę w Boccia, • grupowe zajęcia czytelnicze, • zajęcia psychoedukacyjne • zajęcia „Wychowanie do niezależności- wspieranie uczniów w rozwoju biologicznym i psychospołecznym”. | <p>Dyrektor Szkoły oraz wyznaczeni przez niego nauczyciele i specjaliści</p> <p>Justyna Fortuna Magdalena Sarat Magdalena Środa – Zięba</p> | cały rok szkolny | <p>programy zajęć; sprawozdania z realizacji zajęć; priorytet MEiN</p> <p>priorytet MEiN</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji |
|---|--|---|--|---|
| | <p>2. Zapewnienie pomocy asystentów, wolontariuszy studentów podczas zajęć lekcyjnych i rehabilitacyjnych.</p> <p>3. Ustalenie grafiku przerw asystentów zgodnie z potrzebami klas.</p> <p>4. Systematyczne korzystanie z oferty ośrodków edukacyjnych, muzeów warszawskich, bibliotek publicznych, kin, teatrów i innych placówek kulturalnych.</p> <p>5. Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, komunikacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie.</p> <p>6. Wykorzystanie godzin do dyspozycji dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.</p> <p>7. Opieka nad wolontariuszami oraz praktykantami pracującymi w szkole.</p> <p>8. Organizowanie i przeprowadzenie zebrań indywidualnych z rodzicami uczniów oraz spotkań klasowych, ogólnoszkolnych w celu zapewnienia systematycznych kontaktów z rodzicami i szybkiego reagowania w przypadku konieczności udzielenia wsparcia rodzinie.</p> | <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Ewelina Garczyńska - Frączyk Wychowawcy klas</p> <p>Wychowawcy klas</p> <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Marta Chojka – Pawlina Renata Sim</p> <p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z harmonogramem zebrań oraz w miarę potrzeby cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji |
|---|---|--|---|--|
| | <p>9. Prowadzenie zajęć pozwalających na wyrównanie szans edukacyjnych uczniów w tym stworzenie możliwości wyrównania ewentualnych braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniom realizującym podstawę programową.</p> <p>10. Nawiązanie oraz kontynuacja współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi, które przyjmują absolwentów Szkoły z uwzględnieniem zadań doradztwa zawodowego.</p> <p>11. Rozwijanie kompetencji czytelniczych na zajęciach edukacyjnych, dodatkowych i świetlicowych.</p> <p>12. Prowadzenie doradztwa zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.</p> | <p>Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Nauczyciele specjaliści</p> <p>Kinga Fedorowicz Anna Higersberger Pedagog szkolny Psycholog szkolny</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>Kinga Fedorowicz Anna Higersberger Izabela Suwińska Pedagog szkolny Psycholog szkolny</p> | <p>cały rok szkoln</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>budowanie pomostów między Szkołą i placówkami ponadpodstawowymi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. | <p>1. Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych.</p> <p>2. Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami.</p> <p>3. Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych.</p> <p>4. Indywidualne zajęcia AAC z uczniami niemówiącymi.</p> | <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem</p> <p>Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy Pedagog szkolny</p> <p>Specjaliści AAC</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wrzesień 2023 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Ewaluacja Sposób dokumentowania Uwagi o realizacji |
|---|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Stosowanie szczególnych form pracy i pomocy uczniom zdolnym oraz mającym trudności w nauce. | <ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie zajęć doskonalących grę i taktykę w BOCCIA. Opieka nad szkolną reprezentacją. Przygotowywanie uczniów do konkursów plastycznych. Wykorzystanie godzin do dyspozycji Dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły. Pomoc w doborze specjalistycznego sprzętu komunikacyjnego, rehabilitacyjnego i wspierającego samodzielne funkcjonowanie. Prowadzenie szkolnego zespołu artystycznego. Kontynuacja współpracy z Fundacją Słoneczna Akademia i panią Bogną Czechowską. | <p>Krzysztof Kubkowski</p> <p>nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające kreatywność i plastykę</p> <p>Dyrektor Szkoły</p> <p>Zespół AAC Zespół rehabilitantów</p> <p>Miruna Chypś Amelia Pieńkos</p> <p>Joanna Strączkiewicz</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>w zależności od potrzeb</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Objęcie wsparciem uczniów, dla których język polski nie jest językiem ojczystym. | <p>Objęcie uczniów, dla których język polski nie jest językiem ojczystym, zajęciami wyrównawczymi.</p> | <p>Dyrektor Szkoły wyznaczeni nauczyciele</p> | <p>sierpień 2023 r. cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca z Domem Małego Dziecka nr 15 im. Ks. G. P. Baudouina w Warszawie | <ol style="list-style-type: none"> Wsparcie uczniów z Domu Małego Dziecka poprzez organizację procesu kształcenia. Współpraca z zespołem kierowniczym i pracownikami Domu Małego Dziecka w zapewnieniu warunków do podjęcia i kontynuacji nauki oraz realizacji wytycznych poradni psychologiczno – pedagogicznych. | <p>Dyrekcja Szkoły wyznaczeni nauczyciele</p> <p>Dyrekcja Szkoły Rada Rodziców Organy Szkoły w ramach swoich kompetencji</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>dotyczy uczniów uczęszczających do Szkoły</p> |

3. Obszar szczegółowy: Przebieg procesu kształcenia

Standard: W procesie kształcenia jasno określono cele ukierunkowane na rozwój ucznia. Metody pracy z uczniami są właściwie dobrane, zróżnicowane i skuteczne. Ocenianie jest przemyślanym procesem zmierzającym do poprawy efektów kształcenia. Szkoła tworzy środowisko wspierające uczenie się.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|--|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Prawidłowe planowanie i realizacja treści kształcenia. | Realizacja celów wytyczonych w IPET-ach. | Wychowawcy klas Nauczyciele specjaliści | cały rok szkolny | IPET |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | 1. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. | Nauczyciele Dyrektor Szkoły | wg potrzeb | priorytet MEiN |
| | 2. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych. | Nauczyciele Dyrektor Szkoły | cały rok szkolny | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Wdrażanie uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój. | 1. Dostosowanie otoczenia do indywidualnych potrzeb uczniów, aby umożliwić im jak największą samodzielność podczas codziennych aktywności. | Zespół rehabilitantów we współpracy z wychowawcami | cały rok szkolny | |
| | 2. Wdrażanie do samodzielności podczas codziennych czynności (jedzenie, przemieszczanie się, ubieranie, higiena). | Cały personel szkolny | cały rok szkolny | |
| | 3. Stosowanie metod sprzyjających rozwojowi uczniów oraz indywidualizacji w procesie nauczania, zachęcanie do samodzielnych poszukiwań. | Wychowawcy klas Nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Ustalenie wymagań edukacyjnych, form i sposobów oceniania. | 1. W szkole obowiązują zasady oceniania, które są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem oraz uwzględniają rodzaj niepełnosprawności, motywują i spełniają ideę indywidualizacji. 2. Przypomnienie nauczycielom, rodzicom i uczniom wewnątrzszkolnych zasad oceniania (WZO). | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny | Dz.U. 2022 poz. 1780 priorytet MEiN |
| | | | wrzesień 2023 r. | priorytet MEiN |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|--|--|--|
| | 3. Poszukiwanie nowych sposobów do oceny postępów uczniów. 4. Stosowanie różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, przestrzegając zasad WZO. 5. Informowanie rodziców o postępach uczniów. | Nauczyciele i specjaliści Nauczyciele Nauczyciele i wychowawcy | cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny | priorytet MEiN priorytet MEiN priorytet MEiN |
| <ul style="list-style-type: none"> Ewaluacja dokumentacji obowiązującej w szkole oraz pracy szkoły w wybranych obszarach. | 1. Dokonanie ewaluacji <i>Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego</i> . 2. Dokonanie ewaluacji dokumentu <i>Zarządzenie Sytuacjami Kryzysowymi</i> , w szczególności z uwzględnieniem procedur związanych z procedurą Niebieskiej Karty. | Beata Bacciarelli – Jakubowska Krzysztof Kubkowski Magdalena Sarat Joanna Strączkiewicz Magdalena Środa – Zięba Magdalena Środa – Zięba Ewa Markowska Magdalena Sarat | sierpień 2023 r. I półrocze | priorytet MEiN |

4. Obszar szczegółowy: Efekty kształcenia

Standard: Szkoła osiąga sukcesy, których miarą jest poziom i ciągły postęp osiągnięć edukacyjnych uczniów, zgodny z indywidualnymi możliwościami i potrzebami, uzyskiwany w toku realizacji odpowiednio dobranych programów nauczania. Absolwenci są w stanie sprostać wymaganiom kolejnego etapu kształcenia w wybranej szkole, realizując własne cele i aspiracje. Szkoła bada osiągnięcia edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki do podnoszenia efektywności kształcenia.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Podejmowanie działań służących podnoszeniu efektów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do nowoczesnych technologii. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i udział uczniów w konkursach i turniejach. 2. Dostosowanie środków dydaktycznych, sprzętu specjalistycznego, form i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów. 3. Stosowanie nowoczesnych i atrakcyjnych dla uczniów pomocy dydaktycznych w zajęciach. 4. Zapewnienie wszystkim uczniom dostępu do nowoczesnej technologii oraz zajęć w e-pracowni. 5. Kontynuacja systemu oceny punktowej w zespołach edukacyjno-terapeutycznych | <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele i specjaliści</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Zespół kierowniczy Wychowawcy klas Specjaliści</p> <p>Wychowawcy i nauczyciele zespołów edukacyjno-terapeutycznych</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Działalność Komisji Egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty zgodnie z przepisami prawa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie rodziców i uczniów klasy VIII z wymaganiami egzaminu ósmoklasisty. 2. Zapoznanie uczniów z uprawnieniami przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji. 3. Ustalenie zakresu asystowania uczniom podczas egzaminu wg zaleceń specjalistów. | <p>Anna Higersberger Elżbieta Ślusarska</p> <p>Anna Higersberger Elżbieta Ślusarska</p> <p>Anna Higersberger Elżbieta Ślusarska</p> | <p>do 28 września 2023 r.</p> <p>do 28 września 2023 r.</p> <p>do 28 września 2023 r.</p> | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|--|--|--|
| | 4. Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. 5. Zapoznanie uczniów z procedurą przebiegu egzaminu gimnazjalnego. 6. Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty. | Dyrektor Szkoły Anna Higersberger Elżbieta Ślusarska Dyrektor Szkoły | do 14 marca 2024 r. przed egzaminem 14 – 16 maja 2024 r. | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Analizowanie postępów uczniów. | Porównywanie wyników badań diagnostycznych danego ucznia w różnych obszarach (edukacja, komunikacja, samodzielne funkcjonowanie). | Wychowawcy Nauczyciele specjaliści | cały rok szkolny | ocena opisowa |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Udział i sukcesy uczniów w konkursach, turniejach i olimpiadach | 1. Wykonanie i systematyczne aktualizowanie na stronie internetowej szkoły szczególnych osiągnięć uczniów. 2. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem. 3. Zorganizowanie sportowych konkursów oraz turniejów szkolnych. 4. Organizowanie i udział w konkursach plastycznych. 5. Organizacja wernisażu/wystawy prac uczniów. | Nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne akcje i uroczystości Wychowawcy klas Dyrektor Szkoły rehabilitanci Renata Sim Renata Sim | cały rok szkolny zgodnie z zapotrzebowaniem wg harmonogramu cały rok szkolny podczas Świąta Szkoły | www.sp327.edu.pl |

IV OBSZAR GŁÓWNY: WYCHOWANIE I OPIEKA

1.Obszar szczegółowy: Równość szans

Standard: Szkoła zaspokaja potrzeby edukacyjne i zapewnia rozwój osobowy uczniów. W działalności szkoły nie występują przejawy uprzedzeń i niesprawiedliwości.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|--|--|--|
| ● Przyjmowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami prawa. | Przeprowadzenie naboru na rok szkolny 2024/2025. | Dyrektor Szkoły Zespół do spraw naboru | II półrocze roku szkolnego 2023/2024 | |
| ● Przestrzeganie praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia a także upowszechnianie wiedzy w tym zakresie. | Włączenie treści i zagadnień dotyczących przestrzegania praw dziecka oraz praw i obowiązków ucznia do programu godzin wychowawczych, zajęć psychoedukacyjnych oraz świetlicowych. | Wychowawcy klas Wychowawcy świetlicy Psycholog szkolny Pedagog szkolny | cały rok szkolny | |
| ● Zapewnienie wszystkim uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych. | 1. Przestrzeganie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych. 2. Ścisła współpraca zespołu specjalistów z nauczycielami. 3. Badanie potrzeb i zainteresowań uczniów pod kątem organizacji zajęć pozalekcyjnych. 4. Organizacja dowozu uczniów do szkoły transportem szkolnym. 5. Indywidualne zajęcia AAC z uczniami niemówiącymi. | Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Wychowawcy klas Pedagog szkolny Dyrektor Szkoły Specjaliści AAC | cały rok szkolny cały rok szkolny wrzesień 2023 r. cały rok szkolny cały rok szkolny | |
| ● Dążenie do objęcia terapią widzenia uczniów tego wymagających. | Współpraca ze Stowarzyszeniem Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niewidomych i Słabowidzących „Tęcza” w celu kierowania uczniów na konsultacje. | Dyrektor Szkoły Wybrani nauczyciele | wg potrzeb | |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Integracja społeczności uczniowskiej. | <ol style="list-style-type: none"> Organizowanie imprez szkolnych. Organizacja obchodów w ramach akcji „Października miesiącem AAC”. Wydawanie gazetki AAC <i>Nowinki szkolnej rodzinki</i>. | <p>Nauczyciele</p> <p>Zespół AAC</p> <p>Anna Higersberger Marzena Kret - Oracz Karolina Sumińska Ewa Markowska Kinga Fedorowicz</p> | <p>wg planu uroczystości szkolnych cały rok szkolny październik 2023 r.</p> <p>jeden numer na półrocze</p> | <p>kalendarz uroczystości i imprez szkolnych</p> <p>publikacja w formie papierowej oraz on-line</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca z wyższymi uczelniami. | <ol style="list-style-type: none"> Współpraca z uczelniami: Opieka nad studentami podczas praktyk. | <p>Jolanta Kołodziejska – Sztencel Artur Twarowski Iwona Stępniewicz</p> <p>Renata Sim Marta Chojka - Pawlina</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>wg potrzeb</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Współpraca z placówkami i instytucjami w celu włączenia uczniów w główny nurt życia społecznego. | <ol style="list-style-type: none"> Organizowanie wyjść, wyjazdów i wycieczek szkolnych. | <p>Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Kontynuacja współpracy z biblioteką „Przystanek książka” na Ochocie. Nawiązanie i kontynuacja współpracy z lokalnymi placówkami kulturalnymi. | <p>Wychowawcy klas</p> <p>Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |

2. Obszar szczegółowy: Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły

Standard: Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uwzględniający między innymi: potrzeby wychowawcze uczniów, uniwersalne wartości, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promocję postaw szacunku dla innych i siebie, samorządność uczniowską, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane. W procesie wychowania uczestniczą rodzice i wszyscy nauczyciele, a działania wychowawcze szkoły są jednolite i spójne. Zintegrowane działania wychowawcze i profilaktyczne sprzyjają respektowaniu przez uczniów uniwersalnych wartości.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Rozpoznawanie problemów wychowawczych uczniów oraz uwzględnianie ich potrzeb w tym zakresie. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja uczniów podczas różnych zajęć, wymiana spostrzeżeń między pracownikami szkoły. 2. Wspólne ustalenie z rodzicami i pracownikami szkoły strategii postępowania z uczniem. 3. Nagradzanie uczniów za osiągnięcia w różnych dziedzinach. 4. Ustalenie spójnego sposobu postępowania w razie występowania zachowań trudnych. 5. Udostępnienie rodzicom kontaktów do instytucji zajmujących się wspieraniem dziecka oraz rodziny. | <p>Personel szkoły</p> <p>Personel szkoły</p> <p>Personel szkoły</p> <p>Wychowawcy klas oraz zespół specjalistów pracujących z danym uczniem</p> <p>Magdalena Sarat Magdalena Środa – Zięba</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>w razie potrzeby</p> <p>wrzesień 2023</p> | <p>priorytet MEiN</p> <p>szkolna strona www tablica informacyjna</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego (wzmacnianie wychowawczej roli szkoły). | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizacja Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego zgodnie z aktualnym stanem prawnym. 2. Wdrażanie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | <p>Joanna Strączkiewicz Krzysztof Kubkowski Magdalena Środa - Zięba Magdalena Sarat Beata Bacciarelli - Jakubowska</p> <p>Wszyscy nauczyciele Wychowawcy klas</p> | <p>sierpień 2023 r.</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|--|--|---|
| | 3. Spotkania z pielęgniarką szkolną dotyczące zdrowia i higieny. 4. Przeprowadzenie apeli dotyczących bezpieczeństwa. | Wychowawcy klas Krzysztof Kubkowski Magdalena Sarat Beata Bacciarelli-Jakubowska | terminy uzgodnione z pielęgniarką szkolną wrzesień/październik 2023 r. | |
| ● Podejmowanie działań wychowawczych mających na celu dokonanie pozytywnych zmian zachowań uczniów. | 1. Organizowanie uroczystości ogólnoszkolnych. 2. Kontynuacja programu świetlicy szkolnej. 3. Realizowanie treści wychowawczych podczas wszystkich zajęć. 4. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania. 5. Realizacja treści wychowawczych na zajęciach psychologa i pedagoga szkolnego. 6. Aranżowanie pracy w większych zespołach młodzieży (praca w zespołach międzyklasowych). 7. Umożliwienie uczniom kontaktów z rówieśnikami spoza szkoły – włączanie społeczne. 8. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania. | Nauczyciele Wychowawcy świetlicy Nauczyciele Cały personel szkoły Psycholog szkolny Pedagog szkolny Wychowawcy klas Wychowawcy klas Justyna Fortuna Pracownicy szkoły | cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny cały rok szkolny | harmonogram uroczystości dokumentacja świetlicy dokumentacja szkolna Bednarska Szkoła Realna wchodząca w skład Zespołu Szkół Bednarska im. Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie priorytet MEiN |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|---|--|--|--|
| | <p>9. Zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez organizację zajęć rekreacyjno-sportowych.</p> <p>10. Pedagogizacja rodziców i pomoc psychologiczno-pedagogiczna.</p> <p>11. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.</p> <p>12. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i proekologicznych, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.</p> <p>13. Podejmowanie działań przeciwdziałających przemocy i wykluczeniu w środowisku szkolnym oraz poza nim, w szczególności w cyberprzestrzeni.</p> | <p>Wychowawcy świetlicy Wychowawcy zespołów edukacyjno-terapeutycznych Zespół rehabilitantów</p> <p>Wychowawcy klas Psycholog szkolny Pedagog szkolny</p> <p>Wychowawcy klas Psycholog szkolny Pedagog szkolny</p> <p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> <p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>wg harmonogramu</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> <p>priorytet MEiN</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Wywiązywanie się nauczycieli ze swoich obowiązków wynikających z roli wychowawcy. | <p>1. Systematyczna praca wychowawcza.</p> <p>2. Systematyczne dokumentowanie wychowawczej w dziennikach lekcyjnych.</p> <p>3. Systematyczna współpraca z rodzicami uczniów.</p> | <p>Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Wychowawcy Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | <p>priorytet MEiN</p> |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Tworzenie warunków rozwoju samorządności uczniów. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagwarantowanie możliwości działania Samorządu Uczniowskiego. 2. Zachęcanie do współpracy przy organizowaniu i prowadzeniu imprez szkolnych. 3. Tworzenie warunków do przeprowadzenia wyborów i działalności samorządów klasowych | <p>Miruna Chypś Ewelina Siwak</p> <p>Miruna Chypś Ewelina Siwak</p> <p>Wychowawcy klas</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>przy okazji organizowania imprez szkolnych</p> <p>wrzesień 2023 r. cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Motywowanie uczniów do wysiłku i pracy. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dawanie uczniom pozytywnej informacji zwrotnej. 2. Informowanie rodziców o sukcesach uczniów. 3. Wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań. | <p>Nauczyciele</p> <p>Nauczyciele</p> <p>Wszyscy pracownicy szkoły</p> | <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>cały rok szkolny</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● W Szkole działa drużyna harcerska. | <p>W Szkole działa 246 Warszawska Drużyna Harcerska Nieprzetartego Szlaku Ptasię Radio w ramach Hufca ZHP Warszawa Praga Południe.</p> | | | <p>działalność zawieszona do odwołania</p> |

3. Obszar szczegółowy: Praca opiekuńcza szkoły

Standard: Rozpoznawane są potrzeby w zakresie opieki nad uczniami. Szkoła zapewnia dostępne formy pomocy uczniom, którzy jej potrzebują, a także podejmuje systematyczne i skuteczne działania opiekuńcze.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|---|--|---|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Planowane i systematyczne realizowanie i analizowanie skuteczności działań opiekuńczych szkoły. | 1. Badanie sytuacji rodzinnej i analiza środowiska ucznia. | Dyrektor Szkoły Wychowawcy klas Psycholog i Pedagog szkolny | cały rok szkolny | priorytet MEiN |
| | 2. Wspieranie uczniów w miarę posiadanych przez szkołę środków. | Dyrektor Szkoły Pedagog szkolny | cały rok szkolny | priorytet MEiN |
| | 3. Pozyskiwanie środków na pomoc materialną (Wnioski do Ośrodka Pomocy Społecznej i innych organizacji). | Wychowawcy klas Magdalena Sarat | cały rok szkolny | |
| | 4. Informowanie rodziców o dofinansowaniu wycieczek i imprez szkolnych ze strony szkoły i Stowarzyszenia „Rozumiej nas”. | Wychowawcy klas | | |
| | 5. Organizowanie wysokiej jakości wsparcia w ramach pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej. | Dyrektor Szkoły Pedagog szkolny | cały rok szkolny | |
| | 6. Zapewnienie każdemu dziecku miejsca pracy przystosowanego do jego stanu ruchowego. | Rehabilitanci i wychowawcy klas cały personel szkoły | wrzesień 2023 r. | |
| | 7. Wdrażanie uczniów do przyjmowania prawidłowej pozycji, używania pomocy rehabilitacyjnych podczas aktywności i odpoczynku. | Nauczyciele, rehabilitanci | cały rok szkolny | |
| | 8. Opracowanie indywidualnych instruktaży karmienia i dostosowania sztućców i naczyń. | Wychowawcy klas we współpracy ze specjalistami | wrzesień 2023 r. | instruktaże karmienia |

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| | 9. Kontynuacja działalności Stowarzyszenia „Rozumieją nas” na rzecz rodzin uczniów niepełnosprawnych. | Prezes Stowarzyszenia | cały rok szkolny | |
| ● Szkoła organizuje akcję „Lato w mieście”. | Szkoła organizuje akcję „Lato w mieście” – półkolonie. | Dyrektor Szkoły | we współpracy z organem prowadzącym | |

4.Obszar szczegółowy: Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

Standard: Postawy i zachowania uczniów wskazują na ich moralny, społeczny, emocjonalny i duchowy rozwój oraz odpowiadają uniwersalnym wartościom i uznanym powszechnie normom postępowania. Szkoła podejmuje systematyczne i skuteczne działania wychowawcze, profilaktyczne i opiekuńcze.

| Zadania (Wskaźniki realizacji standardów) | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Termin realizacji | Sposób dokumentowania i uwagi o realizacji |
|--|---|-------------------------------|-------------------|---|
| ● Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny zawiera kryteria efektywności działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych. | Bieżąca i etapowa analiza działań profilaktycznych i wychowawczych szkoły. | Nauczyciele i specjaliści | cały rok szkolny | Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny priorytet MEiN |
| ● Postawa i zachowania uczniów wskazują na skuteczność działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły. | 1. Obserwacja zachowań uczniów, analiza ocen z zachowania, rozmowy z nauczycielami, rodzicami, opiekunami. | Wychowawcy klas | cały rok szkolny | priorytet MEiN |
| | 2. Zdecydowane reagowanie na wszelkie przejawy złego zachowania, również w mediach społecznościowych. | Cały personel szkoły | cały rok szkolny | priorytet MEiN |
| | 3. Wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań. | Cały personel szkoły | cały rok szkolny | |
| | 4. Udział Samorządu Uczniowskiego w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w szkole. | Miruna Chypś Ewelina Siwak | wg potrzeb | |
| ● Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej są zbieżne z założonymi celami | Ewaluowanie pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły oraz formułowanie wniosków do Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego. | Organy Szkoły | cały rok szkolny | |

W Planie Pracy SPS nr 327 (klasy IV-VIII) zostały zawarte wnioski z ewaluacji wewnętrznej i nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023.

Opracowanie: Rada Pedagogiczna, Weronika Ludwicka, Daniel Makos, Monika Rudnicka, Karolina Sumińska