



**Standardy Ochrony Dzieci  
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327  
im. dr Anny Lechowicz  
w Warszawie**

## **I. Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 327 jest działanie dla dobra dziecka w jego najlepszym interesie niezależnie od i adekwatnie do jego poziomu funkcjonowania ruchowego, intelektualnego, emocjonalnego i sposobu komunikowania się. Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby mając na uwadze jego funkcjonowanie oraz rodzaj niepełnosprawności. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Podmiotowe traktowanie dziecka w naszej placówce jest realizowane m. in.: poprzez przyjęcie i stosowanie poniższych standardów oraz współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Personel placówki, realizując w/w cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

### **Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy Ochrony Dzieci**

1. Personelem lub członkiem personelu SPS 327 jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej a także wolontariusz/ stażysta, praktykant niezależnie od pełnionej funkcji czy stanowiska.
2. Pod pojęciem dziecko, w tym dokumencie, rozumie się każdego ucznia/uczestnika zajęć SPS 327 bez względu na wiek.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy lub pracownik placówki opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie oraz przemoc domową.
6. Zaniedbanie rozumiane jako niezaspokojenie potrzeb dziecka związanych z:
  - jedzeniem: podkradaniem jedzenia innym, zbyt małymi/ dużymi porcjami, niewłaściwą dietą,

- higieną: nieumyte włosy, nieobcięte paznokcie, nieprzyjemny zapach, odparzenia wynikające z braku zmiany pieluch, brak higieny jamy ustnej, brudne ubrania, brak ubrań na zmianę, za małe ubrania, brak dostatecznej liczby chustek na szyję, środków higienicznych takich jak: podpaski, pampersy, chusteczki nawilżające, rękawiczki jednorazowe, ręczniki papierowe,
  - chorobą: wysyłanie dziecka do szkoły, kiedy jest przeziębione (nawet katar powoduje duże trudności w połykaniu i karmieniu ucznia, jest to niebezpieczne), konieczność rekonwalescencji po chorobie,
  - zaspokojeniem potrzeb emocjonalnych: potrzeba bezpiecznego przywiązania (opieka, akceptacja, troska), potrzeba autonomii, posiadania własnej tożsamości, potrzeba wolności wyrażania swoich uczuć i potrzeb, potrzeba spontaniczności i zabawy, potrzeba realistycznych granic i samokontroli,
  - respektowaniem podstawowych praw powodujące zaburzenia zdrowia i rozwoju dziecka: prawo do edukacji - brak pomocy edukacyjnych, brak systematycznego przywożenia dziecka do szkoły, nieodbieranie dziecka przez rodzica ze szkoły, kiedy dziecko źle się czuje, niepodawanie zaleconych leków,
  - prawem do opieki zdrowotnej: konsultacje ze specjalistami np. z dietetykiem, okulistą, ortopedą i zaopatrzeniem w sprzęt specjalistyczny (wózek, ortozy itp.).
7. Placówka/Szkoła – ilekroć w tekście posługujemy się tymi pojęciami rozumiemy przez to Szkołę Podstawową Specjalnej nr 327 w Warszawie.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **II. Zasady bezpiecznej rekrutacji w placówce**

- A.** Każda osoba zgłaszająca się do pracy w placówce, niezależnie od stanowiska i formy zatrudnienia, w trakcie procesu rekrutacji jest weryfikowany/a w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

Każda/y kandydat/ka do pracy, po wstępnej rozmowie kwalifikacyjnej, proszony/a jest o dostarczenie:

- zaświadczenia o niekaralności w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii wystawionego nie później niż 3 miesiące wstecz;

- oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw (załącznik nr 1 i 2);
- referencji z ostatniego/ostatnich miejsc pracy.

Jeśli osoba zgłaszająca się do pracy jest obywatelem innego państwa dostarcza informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa. Jeśli w państwie obcym nie prowadzi się rejestru kandydat dostarcza oświadczenie o niekaralności i braku zakazu wykonywania zawodu związanego z pracą z dziećmi.

**B.** Każda osoba ubiegająca się o odbycie praktyk studenckich lub świadczenie wolontariatu jest weryfikowany/a w rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz zobowiązana jest do przedłożenie:

- zaświadczenia o niekaralności w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii wystawionego nie później niż 3 miesiące wstecz;
- oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz informację z rejestrów karnych tych państw (załącznik nr 1 i 2);

**C.** Osoby przebywające w szkole okazjonalnie/incydentalnie pozostają zawsze w asyście pracownika szkoły i przedkładają jedynie oświadczenie o niekaralności za przestęptwa umyślne na szkodę dziecka.

Brak dostarczenia ww. dokumentów oznacza brak możliwości zatrudniania, odbywania praktyk, świadczenia wolontariatu w placówce kandydata/ki niezależnie od przedstawionego doświadczenia.

W trakcie procesu rekrutacji rekrutujący zadaje pytania dotyczących zasad ochrony dzieci oraz stosunku do wartości i praw dzieci z niepełnosprawnością ważnych dla placówki.

### **III. Zasady bezpiecznych relacji**

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec uczniów naszej szkoły kierujemy się dobrem dziecka i jego najlepszym interesem. Dziecko jest zawsze podmiotem naszych poczynań. W każdej interakcji z dzieckiem bierzemy pod uwagę jego wiek, niepełnosprawność, sytuację zdrowotną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby, w tym przede wszystkim komunikacyjne. Bezpośredni fizyczny kontakt z dziećmi w naszej placówce jest elementem procesu edukacji. Niniejsze zasady zostały spisane w celu określenia bezpiecznych relacji z uczniami, a także zachowań, których nie akceptujemy w kontakcie z naszymi uczniami.

### **III.1 Komunikacja z dziećmi**

#### **A. W komunikacji z dziećmi personel zobowiązany jest do:**

- zachowywania cierpliwości i szacunku,
- uważnego słuchania dzieci, udzielania im odpowiedzi oraz informowania dziecka o dotyczących go decyzjach adekwatnie do ich/jego/jej wieku, rozwoju, stopnia niepełnosprawności i danej sytuacji,
- szanowania prawa dziecka do intymności i prywatności (z wyłączeniem sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka). W sytuacji przekroczenia w/w prawa należy wyjaśnić dziecku adekwatnie do stopnia jego rozwoju zaistniałą sytuację i powody podejmowanego działania,
- zapewnienie obecności drugiego pracownika podczas rozmowy z dzieckiem dotyczącej podejrzenia krzywdzenia. Dziecko może jeśli to możliwe i zasadne wskazać osobę, w obecności której chce rozmawiać.

#### **B. W komunikacji z dziećmi niedozwolone jest:**

- zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka,
- podnoszenie głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności, w tym seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### **III.2 Działania z dziećmi**

#### **A. Pracując z dziećmi pracownicy powinni:**

- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, angażować je w aktywności,
- traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, stan zdrowia, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

#### **B. Niedozwolone jest:**

- faworyzowanie dzieci,
- nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o takim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty i gesty,
- udostępnianie dzieciom treści szkodliwych, z udziałem przemocy, erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

- utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez zachowania zasad wskazanych w części VI niniejszych Standardów,
- proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
- wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności (finansowej, osobistej, udzielanie korzyści) wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka,
- wchodzenie w ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko. W przypadku zauważenia takiej sytuacji trzeba raportować osobie odpowiedzialnej, reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **III.3 Kontakt fizyczny z dziećmi**

- Kontakt fizyczny z dzieckiem jest akceptowalny i dopuszczalny w sytuacji pomocy w czynnościach rehabilitacyjnych, higienicznych, pielęgnacyjnych, edukacyjnych.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem niezwiązany z udzielaniem w/w pomocy, może odbywać się za zgodą dziecka i zgodnie z jego potrzebą. Zanim przytulisz, pogłaszczesz czy weźmiesz dziecko na kolana, aby np. je pocieszyć lub uspokoić, upewnij się, czy tego chce i potrzebuje.

#### **Pracując z dziećmi personel placówki powinien:**

- uważnie realizować czynności rehabilitacyjne, higieniczne, pielęgnacyjne, edukacyjne z dziećmi, które ze względu na rodzaj niepełnosprawności mają trudności w rozumieniu i zachowywaniu granic swoich oraz osób trzecich i stosowaniu się do ustalonych zasad oraz z dziećmi, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia. W takich sytuacjach/relacjach/przekroczeniach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomagać dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic jego własnych, innych dzieci, dorosłych,
- pamiętać, że kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- w sytuacji aktywności poza terenem szkoły (wycieczki, wyjazdy, zielona szkoła, zawody) w relacji pracownik – opiekun niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku, dopuszcza się natomiast spanie w jednym pokoju z indywidualnym opiekunem. Opiekun musi zachowywać niniejsze zasady wskazane w części III Standardów.

#### **Niedozwolone jest:**

- bicie, szturchanie, popychanie ani w jakikolwiek sposób naruszanie integralności fizycznej dziecka. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia, dóbr prawnie chronionych lub wynika z potrzeb sensorycznych dziecka (zaburzenie czucia głębokiego),
- dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za seksualny lub niestosowny,

- łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

### **III.4 Kontakty poza godzinami pracy**

- kontakt z dziećmi jest realizowany przede wszystkim podczas zajęć edukacyjnych, rehabilitacyjnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych w trakcie zajęć szkolnych w godzinach pracy personelu placówki,
- jeśli zachodzi taka konieczność (w sytuacjach wyjątkowych), właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są ustalone za zgodą rodzica oraz dyrektora placówki formy komunikacji elektronicznej. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych),
- nie wolno zapraszać dzieci bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna prawnego do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi bez wiedzy rodzica oraz dyrektora placówki poza godzinami pracy.

### **III.5 Relacje online**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

- Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń poprzez serwisy służące nawiązaniu relacji romantycznych.
- W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność Bluetooth wyłączona na terenie placówki.

### **III.6 Reakcja na zachowania naruszające Standardy wskazane w części III.**

Jeśli jesteś/byłeś świadkiem jakiegokolwiek z działań naruszających wyżej opisane zachowania niedozwolone ze strony dorosłych lub dzieci, poinformuj o tym osobę odpowiedzialną: dyrektora szkoły Izabelę Tulik.

## **IV. Zasady relacji dziecko-dziecko.**

1. Relacje dziecko-dziecko w naszej placówce są ważnym, elementem edukacji i rehabilitacji uczniów.

2. Uwzględniamy i akceptujemy nasze wzajemne potrzeby wynikające z komunikacji i niepełnosprawności.
3. Mówimy i przestrzegamy wzajemnych granic dotyczących bliskości, dotyku, komunikacji.
4. Odnosimy się do siebie z szacunkiem, bez oceniania i krytykowania.
5. Nie wymuszamy realizacji naszej potrzeby kosztem potrzeb innego ucznia.
6. Uwzględniamy swoje zdanie.
7. Słuchamy się nawzajem.
8. Ustalamy cele i działania we wspólnej dyskusji, w której każdy bez względu na rodzaj komunikacji i niepełnosprawności może się wypowiedzieć.
9. Mówimy, jeśli zachowanie innego ucznia w stosunku do nas nam się nie podoba.
10. Nie używamy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej, ekonomicznej.

**Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem** – wersja dla dzieci  
opracowana w symbolach.

## **V. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Mamy świadomość, że niepełnosprawność jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia dziecka. W naszej placówce reagujemy, kiedy podejrzewamy, że dziecko jest krzywdzone i wspieramy oraz współpracujemy z rodzicami i dzieckiem nad zmianami zachowań na bezpieczne i niekrzywdzące dla dziecka. Analizując podejrzenie przemocy w stosunku do ucznia korzystamy z przygotowanego materiału „Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci” (załącznik nr 3).

Źródłem krzywdzenia dziecka może być: zachowanie osoby dorosłej obcej, osoby będącej członkiem personelu placówki, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.

Krzywdzenie dziecka może przybierać różne formy:

- popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- doszło do przemocy domowej wobec dziecka;
- doszło do zaniedbania dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).



1. Każda osoba będąca członkiem personelu placówki jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że uczniowi dzieje się krzywda.
2. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, zareaguj i przypomnij o zasadach komunikacji z dzieckiem.
3. Jeżeli coś w zachowaniu dziecka lub rodzica/opiekuna budzi twój niepokój, poproś inną osobę z personelu o obecność podczas rozmowy.
4. Zgłoszenie podejrzenia do organów ścigania czy sądu rodzinnego, w przypadku nie potwierdzenia podejrzeń, nie jest karane i nie grozi za to odpowiedzialność prawna.

### **V.1 Bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia dziecka.**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, w tym z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować Policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

### **V.2 Zgłoszenie krzywdzenia dziecka w placówce.**

W przypadku powzięcia przez członka personelu placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji psychologowi i sporządzenia notatki służbowej. Opiekun dziecka podejrzewający krzywdzenie dziecka lub samo dziecko może ten fakt zgłosić psychologowi. Za prowadzenie interwencji odpowiada psycholog Magdalena Środa- Zięba. W czasie nieobecności psychologa lub w przypadku zgłoszenia podejrzenia wobec osoby psychologa zgłoszenie jest kierowane do dyrektora placówki. Psycholog prowadzi rejestr zgłoszeń (załącznik nr 5) dotyczących krzywdzenia dziecka, zawierający co najmniej liczbę poszczególnych przypadków krzywdzenia, ze wskazaniem jednostki zgłaszającej, osoby odpowiedzialnej za krzywdzenie (rodzic/opiekun prawny, członek personelu, inne dziecko) oraz rodzaju podjętej interwencji (zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, wszczęcie procedury Niebieskie Karty) oraz daty interwencji.

### **V. 3 Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.**

Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL)

i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki) przesłaniu go do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury lub właściwej ze względu na miejsce popełnienia czynu jeśli jest znane. (Załącznik nr 3). W przypadku popełnienia czynu karalnego na szkodę dziecka przez osobę poniżej 17 roku życia należy sporządzić pisemne zawiadomienie i skierować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

#### **V. 4 Interwencja w przypadku innych niż przestępstwo form krzywdzenia**

1. W przypadku, gdy dziecko doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę:

a) ze strony członka personelu:

- w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka dyrektor placówki przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu,
- w sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy zarekomendować wszczęcie odpowiedzialności dyscyplinarnej lub rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.

b) ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:

- gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszczęć procedurę Niebieskie Karty poprzez wypełnienie formularza NK – A i przesłanie go do Zespołu Interdyscyplinarnego dla miejsca zamieszkania dziecka,
- gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny (Załącznik nr 4).

c) ze strony innego dziecka:

- należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego,
- zapewnić bezpieczeństwo poprzez brak możliwości kontaktu (wizyty w innych terminach) dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.

W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko dzieciom należy odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania poprzez zawieszenie jej w obowiązkach służbowych.

Dalszy tok postępowania leży w gestii uprawnionych organów (sąd, Policja, prokuratura, OPS).

## **V. 5 Realizacja interwencji.**

1. Psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz plan wsparcia dziecka.
3. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.
4. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów placówki oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (strona: [centrapomocydzieciom.fdds.pl](http://centrapomocydzieciom.fdds.pl)), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.
5. W przypadkach podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka (wykorzystywanie seksualne oraz znęcanie się fizyczne i psychiczne) psycholog powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo placówki, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
6. Zespół interwencyjny sporządza plan wsparcia dziecka, na podstawie opisu sporządzonego przez psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. Cały personel placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **VI. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

### **Nasze wartości**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni są informowani przed podpisaniem zgody na publikację wizerunku dziecka o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku z tym się wiążącym.

### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).
5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

- zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z placówki.
  7. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### **VI.1 Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku placówki**

W sytuacjach, w których nasza placówka rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

### **VI. 2 Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych innych niż rejestrujący lub dziecko rejestrującego wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

### **VI. 3 Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Wymagamy informacji o:
  - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
3. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

#### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku

na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### **VI. 4 Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na rejestrowanie wizerunków dzieci przez pracowników za pomocą indywidualnych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer) w celach innych niż dokumentacja procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Preferowanym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do placówki.

#### **VII. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w placówce.**

Komunikacja zdalna, korzystanie z Internetu oraz mediów społecznościowych jest jednym ważniejszych narzędzi funkcjonowania dzieci w naszej szkole. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem członka personelu placówki oraz na zajęciach komputerowych.

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i dzieciom, w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest regularnie, co najmniej raz na kwartał, monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w środowisku Internetowym i komunikacji zdalnej w placówce. W Szkole Podstawowej

Specjalnej nr 327 im. dr Anny Lechowicz osobą odpowiedzialną jest Zbigniew Lewkowicz. Do obowiązków tej osoby należą:

- a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
  - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
  - c. Przynajmniej raz na kwartał sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
5. W szkole obowiązuje regulamin korzystania z Internetu (załącznik nr 7) zawierający procedury oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
  6. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika placówki, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik placówki czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
  7. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
  8. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

### **VIII. Udostępnianie i monitoring Standardów**

Kierownictwo placówki wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci w placówce.

1. W Szkole Podstawowej Specjalne nr 327 im. dr Anny Lechowicz osobą odpowiedzialną jest Magdalena Sarat.



2. Wyznaczona osoba odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji Standardów oraz za reagowanie na sygnały naruszenia i za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1. niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki.
6. Kierownictwo placówki wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie.
7. Każda osoba wchodząca w skład personelu placówki jest zobowiązana do zapoznania się ze Standardami i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z nimi.
8. Standardy zostały udostępnione drogą elektroniczną 14 sierpnia 2024 r. i opublikowane na stronie szkoły [www.sp327.edu.pl](http://www.sp327.edu.pl).
9. Placówka w miarę możliwości i potrzeb będzie przeprowadzać cykliczne szkolenia dla personelu w temacie ochrony dzieci oraz Standardów.
10. Każdy w placówce może zgłosić potrzebę szkolenia w tym obszarze.
11. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia wskazanego w pkt. 8.

## Załącznik nr 1

.....  
miejsce i data

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, .....

nr PESEL .....

lub nr paszportu ..... oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

## Załącznik nr 2

....., dnia..... r.

### OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że posiadam następujące obywatelstwa .....oraz że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska

1. ....

2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

....., dnia..... r.

## **Załącznik nr 3**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.**

Aby zapobiegać krzywdzeniu dzieci bardzo ważne jest zwracanie uwagi na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci to nie to samo, co symptomy (objawy) wskazujące na krzywdzenie. Są to czynniki, które mogą współwystępować lub poprzedzać przemoc wobec dziecka. Umiejętne rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka pozwala ograniczyć ryzyko wystąpienia przemocy wobec dzieci.

1. Zasady związane z rozpoznawaniem i reagowaniem na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci:
  - a. personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.,
  - b) w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.,
  - c) personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
  
2. Działania podejmowane przez placówkę w celu monitorowania czynników ryzyka:
  - a) edukacja całego personelu placówki na temat czynników ryzyka krzywdzenia dzieci,
  - b) coroczne (sierpień) spotkanie prowadzone przez psychologa /pedagoga szkolnego lub osoby z zewnątrz (pracownicy organizacji pozarządowych).

### **Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci:**

#### **CZYNNIKI RODZINNE:**

- nieobecność rodziców,
- samotne rodzicielstwo,
- autorytarny styl rodzicielstwa,
- doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie,
- uzależnienia,
- obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie,
- kondycja psychiczna rodziców,
- wysoki poziom stresu,
- trudności emocjonalne,
- konflikty,
- kryzysy,
- rodzina zastępcza,
- rodzina adopcyjna.

## CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

- izolacja społeczna,
- ubóstwo,
- przemoc i patologia w najbliższym otoczeniu rodziny.

## CZYNNIKI ZWIĄZANE Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ:

- ograniczone możliwości ruchowe,
- trudności w porozumiewaniu się,
- poziom funkcjonowania intelektualnego.

## **JAK ROZPOZNAĆ PRZEMOC (SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI)**

1. Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:
  - wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
  - dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
  - wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób,
  - dziecko boi się rodzica/opiekuna,
  - długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz,
  - opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
  - strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
  - problemy ze snem, koszmary senne, lęk przed zasypianiem,
  - moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem,
  - zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
  - powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne,
  - dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną),
  - nadmierna niechęć do przebijania się w towarzystwie innych.
2. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę?
  - Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
  - Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
  - Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
  - Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.

- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
- Obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).
- Ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania) wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe).
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność.
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.
- Nie kontroluje/ wyraża zgodę na przebywanie dziecka w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu.
- Pozostawiają w domu bez opieki osoby dorosłej dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala.

3. Należy być uważnym na wszelkie objawy/ zmiany fizyczne na ciele dziecka.

## Załącznik nr 4

### Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Warszawa, dnia..... r.

Prokuratura Rejonowa

W.....<sup>1</sup>

L. Dz. ....

Zawiadamiający: .....*Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

*reprezentowana przez:* .....

*adres do korespondencji:* .....

#### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego .....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

#### Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych dziecko ..... (imię i nazwisko) ujawniło niepokojące fakty dotyczące sytuacji .....<sup>2</sup>.

*Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa* .....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
Podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

<sup>2</sup> Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

## Załącznik nr 5

### Wzór wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy  
W .....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>1</sup>

L. Dz .....

**Wnioskodawca:** .....(Imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

**Uczestnicy postępowania:** .....(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:.....(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

#### Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia<sup>2</sup>) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

#### Uzasadnienie

*Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka*

.....  
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego ..... jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....  
Podpis

<sup>1</sup>Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

<sup>2</sup>Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



## Załącznik nr 6 – Rejestr interwencji

NUMER SPRAWY	RODZAJ INTERWENCJI	INSTYTUCJA DO KTÓREJ KIEROWANA JEST INTERWENCJA	DATA ZŁOŻENIA	OSOBA PROWADZĄCA	UWAGI

RODZAJ INTERWENCJI:

SRiN - wniosek o wgląd w sytuację rodziny do SRIN

Prokuratura - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Nieletni - zawiadomienie o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego

NK - wszczęcie procedury Niebieskiej Karty i wypełnienie NK